



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2026

Processo Administrativo nº. 42/2026

Número do Pregão Eletrônico no Comprasnet: 90073/2026

RESERVA DE ITENS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP E EQUIPARADAS, AMPLA PARTICIPAÇÃO E DEMAIS ITENS PARA ME, EPP E EQUIPARADAS

ORGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO – UASG: 984223
DATA DA SESSÃO: 13/07/2026 às 08:00 (horário de Brasília)
LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br)
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO – MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito na Receita Federal do Brasil com o CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** com sede administrativa localizada na Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Darcy Eduardo Maia, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017 e mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 7.035 de 05 de janeiro de 2026, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade **PREGÃO** do tipo **menor preço unitário por item**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender a demanda de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida **EM ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2. **EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DESCRITAS NA RELAÇÃO DE ITENS DO SITE WWW.COMPRAS.GOV.BR E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO A ESTE EDITAL, O LICITANTE DEVERÁ OBEDECER À DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

2. DO VALOR ESTIMADO

2.1 O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2. Justificativa conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

2.2.1 O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecutável ou no valor excedente.

2.2.2 O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

2.2.3. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

2.2.4 Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

2.3 A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021,

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

2.3.1. No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no **caput**, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

2.3.2 Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1. Os interessados deverão estar com as condições de cadastramento regularizadas no Sicafe no momento da abertura da fase de habilitação da sessão pública.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto nº 8.538, de 2015.

4.8. O tratamento diferenciado de que se trata o item 4.5, será concedido tratamento favorecido para as ME/EPP/EQUIPARADAS, NO PERCENTUAL DE 10% (DEZ POR CENTO) nos limites previstos da lei complementar nº.123/2006, referente aos itens 34, 47, 52, 54, 56, 117 e 145.

4.9. O tratamento diferenciado de que se trata o item 4.5, será concedido tratamento favorecido para as ME/EPP/EQUIPARADAS, NO PERCENTUAL DE 20% (VINTE POR CENTO) nos limites previstos da lei complementar nº.123/2006, referente ao item 125.

4.10. Os itens 33, 46, 51, 53, 55, 116, 124 e 144 refere-se a cota principal (90%) e será destinado a AMPLA PARTICIPAÇÃO.

4.11. Na hipótese de uma mesma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sagrar-se vencedora quanto à cota principal e à reservada, a aquisição de ambas as cotas

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

deverá ocorrer pelo menor preço.

4.12 Caso o licitante vencedor (Ampla/ME) apresente valores divergentes, será convocado via chat para realização do ajuste de valor. O não atendimento à solicitação implicará a desclassificação de ambas as propostas (Ampla e ME).

4.13 Os outros itens serão para participação exclusiva de ME/EPP/EQUIPARADAS.

5. DOS IMPEDIMENTOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO: Não poderão disputar esta licitação:

5.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

5.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.10 Considerando ser ato discricionário da Administração, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente de forma individual às exigências previstas neste edital, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” nesta licitação.

5.11 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.12 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.13 O impedimento de que trata o item 5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.14 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2 e 5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.15 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.16 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5.17 A vedação de que trata o item 5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de **integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.**

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, **o licitante declarará**, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item:

6.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ou 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item;

7.1.2. Marca do produto ofertado sob pena de desclassificação da proposta, quando for o caso.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1.3. O valor deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até DUAS casas decimais (0,00).**

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.2.1. O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8.1. O **prazo de validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5. **O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**
- 8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de 0,01 (Um centavo).**
- 8.9. **O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.**
- 8.10. O procedimento **seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.**
- 8.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**
- 8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração **inicial de quinze minutos.** Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela **possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.**
- 8.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 8.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.11.6. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, **oferecer novos lances sucessivos.**

8.11.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.9. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.10. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.**

8.11.11. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

8.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

8.19.2.2. Empresas brasileiras;

8.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

8.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

8.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.20.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **Caso o licitante não envie a proposta atualizada no prazo de duas horas será considerado a proposta registrada no sistema.**

8.20.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.5 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.7 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.6 e 6.4 deste edital.

9.9 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.10 Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

9.10.1 **Contiver vícios insanáveis;**

9.10.2 **Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;**

9.10.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.10.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, **quando exigido pela Administração;**

9.10.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.11 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

9.11.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.11.1.1 **Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e**





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.11.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.11.1.3 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.11.1.4 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.11.1.5 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.11.1.6 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.11.1.7 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção, por exemplo, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.13 Caso o Termo de Referência exija a **apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.14 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.15 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.16 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.17 Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

10.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

10.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.12. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro. **Caso o Licitante não apresente os documentos solicitados dentro do prazo será INABILITADO.**

10.13. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de Sociedade Limitada Unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- i) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- j) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- l) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- m) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- n) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

10.14. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º\)](#):

10.15.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.15.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, **mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos**, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.12.

10.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (dois) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será **divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observados os procedimentos e a ordem de preferência do Cadastro de Reserva estabelecidos neste edital.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.4 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.5 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.6.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.6.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer **deverá ser manifestada imediatamente**, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos.**

13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. Fraudar a licitação

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Belo – MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, por meio do qual se avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimar-se-á o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaosaude1@campobelo.mg.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Expedicionário Boavidir Massote, 520, Vila Escolástica, Campo Belo/MG – CEP 37270-000

15.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.5 Acolhida a impugnação, o Edital será alterado e republicado, com a abertura de novo prazo para a apresentação de propostas, salvo se a modificação não afetar a formulação das propostas, hipótese em que o certame prosseguirá na data aprazada

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico campobelo.atende.net, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Expedicionário Boavidir Massote, 520 – Vila Escolástica, Campo Belo/Minas Gerais – CEP 37.270-000 nos dias úteis, nos horários de 07:00 as 11:00 horas ou das 13:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 16.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência
- 16.11.2.** ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
- 16.11.3.** ANEXO III– Minuta de Termo de Contrato
- 16.11.4.** ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

Campo Belo – MG, 17 de junho de 2026.



Assinado digitalmente por:
***.519.696-**
DARCY EDUARDO MAIA
17/06/2026 15:22:48

Assinatura digital avançada.

Darcy Eduardo Maia
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Administrativo nº:

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para a futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender a demanda de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas na relação de itens do site www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações constantes neste Termo de Referência, o licitante deverá obedecer à descrição deste Termo de Referência.

1.3. FAVOR ATENTAR AOS ITENS DE MENOR VALOR E QUANTIDADE, POIS A ENTREGA DEVERÁ SER REALIZADA, MESMO COM O VALOR TOTAL BAIXO.

1.4. A CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR OS PRODUTOS DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA RECEBIDA, INDEPENDENTE DO QUANTITATIVO E VALOR DO PEDIDO, SENDO QUE OS PEDIDOS PODEM SER SOLICITADOS PARCIALMENTE DO SALDO TOTAL LICITADO.

1.5. CASO NÃO CUMpra, SUJEITO AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONFORME EDITAL.

1.6 Tabela:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CATMAT
01	ALFINETES PARA MAPA Alfinetes para mapa, nº 05, coloridos. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	1.150	316632
02	ALMOFADA PARA CARIMBO Almofada para carimbo, de feltro, com entintamento na cor azul ou preta, nº 03, medindo aproximadamente 12 cm x 9,5 cm, com estojo de plástico resistente - unidade.	Unidade	250	308361
03	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Apagador para quadro branco em plástico, com base em feltro, medindo aproximadamente 15 cm x 6 cm x 4 cm - unidade.	Unidade	80	234635

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

04	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO Apontador de lápis com depósito. Lâmina de aço temperado com fio de corte e com apontador interno substituível. Dimensões aproximadas da embalagem: A x L x P: 21 cm x 6 cm x 4 cm. Caixa com 24 unidades.	Caixa com 24 unidades	50	464636
05	BALÃO DE LÁTEX Balão de látex, número 9, liso, em diversas cores (a definir no momento da solicitação), com aproximadamente 25 cm de diâmetro, em formato de bola. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	900	602198
06	BARBANTE Barbante, fio de algodão, na cor cru, com espessura de 4 mm e comprimento de 12 cm. Rolo com 50 metros.	Rolo com 50 metros	200	206997
07	BATERIA LR44 AG13 Bateria LR44 AG13, utilizada em calculadoras e aparelhos eletrônicos. Bateria de alta resistência e durabilidade. Cartela com 10 unidades.	Cartela com 10 unidades	200	482036
08	BATERIA LR1130 Bateria LR1130, utilizada em calculadoras e aparelhos eletrônicos. Bateria de alta resistência e durabilidade. Cartela com 10 unidades.	Cartela com 10 unidades	200	401345
09	BATERIA VERTICAL 9V NÃO RECARREGÁVEL Bateria vertical 9V não recarregável. Capacidade: 170 mAh. Tamanho: 4,8 cm x 2,5 cm x 1,8 cm - unidade.	Unidade	700	300473

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10	BORRACHA DE LÁTEX BRANCA Borracha de látex branca, para apagar lápis, nº 40. Composição: borracha natural e estireno-butadieno. Caixa com 40 unidades.	Caixa com 40 unidades	200	437684
11	CADERNETA ESPIRAL Caderneta espiral, 48 folhas. Dimensões do produto: 10 cm x 14 cm - unidade.	Unidade	260	246926
12	CADERNO GRANDE BROCHURA PAUTADO Caderno grande brochura pautado, capa dura, cores diversas, costurada, capa/contracapa, revestido de papel off-set, formato 194 mm x 275 mm, 96 folhas. Pacote com 5 unidades.	Pacote com 5 unidades	1.200	332976
13	CADERNO PEQUENO BROCHURA PAUTADO Caderno pequeno brochura pautado, capa dura, cores diversas, costurada, capa/contracapa, revestido de papel off-set, formato 140 mm x 202 mm, 96 folhas. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	1.000	241130
14	CAIXA ARQUIVO MORTO Caixa arquivo morto (caixa box), material papelão com 2 capas, revestida em cartão kraft para arquivo de documentos diversos. Tamanho: 42 x 17,5 x 29 cm - unidade.	Unidade	1.500	602026
15	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA Caixa para correspondência, tripla e articulável, cor cristal e material	Unidade	250	266286

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	poliestireno super-resistente. Medidas: 18,4 cm x 26,6 cm x 51,5 cm - unidade.			
16	CALCULADORA DE MESA COM IMPRESSORA Calculadora de mesa com impressora, cor preta, 12 dígitos e impressão em duas cores (valores positivos exibidos em preto e valores negativos exibidos em vermelho). Amplo visor, com bobina de fita e voltagem bivolt (não funciona com pilhas) - unidade.	Unidade	5	227398
17	CALCULADORA DE MESA Calculadora de mesa, 8 dígitos, tamanho médio 12,5 cm x 9,7 cm x 3,1 cm, resistente e com visor amplo inclinado - unidade.	Unidade	150	381890
18	CANETA DESTACA TEXTO Caneta destaca texto, amarela ou verde, tinta fluorescente super-brilhante, tamanho de bolso, ponta chanfrada durável para linhas finas e grossas. O corpo indica a cor da tinta. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	350	477113
19	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL Caneta esferográfica cristal, cor azul, preta ou vermelha (cor a definir no ato da solicitação), corpo hexagonal translúcido com pequeno orifício, ponta de tungstênio e escrita macia. Fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	300	411701
20	CANETA HIDROGRÁFICA Caneta hidrográfica, cor azul, preta ou vermelha (cor a definir no ato da solicitação), ponta/escrita fina, corpo de plástico rígido, carga atóxica, medindo aproximadamente	Unidade	700	429227





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	14 cm. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta - unidade.			
21	CANETA PARA RETROPROJETOR Caneta para retroprojektor, para escrita em transparências, cor preta, ponta 2,0 mm, fina e porosa. Embalagem com data de fabricação e validade. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	450	441867
22	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS Carregador de pilhas recarregáveis, bivolt, próprio para pilhas recarregáveis nos formatos AA e AAA, com desligamento automático e indicador LED.	Unidade	50	435542
23	CARTOLINA BRANCA Cartolina branca, tamanho 50 cm x 65 cm, gramatura 120 g/m ² - unidade.	Unidade	1.400	245311
24	CARTOLINA CORES DIVERSAS Cartolina em cores diversas (cor a definir no ato da solicitação), tamanho 50 cm x 65 cm, gramatura 120 g/m ² . Cor a definir - unidade.	Unidade	900	327605
25	CHAVEIROS ORGANIZADORES DE CHAVES Chaveiros organizadores de chaves, com etiquetas coloridas. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	150	468997
26	CLIPS Nº 3/0 Clips nº 3/0 - cliques para papéis nº 3/0, em aço niquelinado, tipo	Caixa com 500 gramas	760	367974





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	convencional. Caixa com 500 gramas.			
27	CLIPS N° 10/0 Clips n° 10/0 - cliques para papéis n° 10/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	550	436479
28	CLIPS N° 2/0 Clips n° 2/0 - cliques para papéis n° 2/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	560	433000
29	CLIPS N° 4/0 Clips n° 4/0 - cliques para papéis n° 4/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	760	367973
30	CLIPS N° 6/0 Clips n° 6/0 - cliques para papéis n° 6/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	560	308151
31	CLIPS N° 8/0 Clips n° 8/0 - cliques para papéis n° 8/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	550	419492
32	COLA BRANCA LÍQUIDA - LITRO Cola branca líquida, primeira linha, atóxica, adesivo à base de PVA, para papel, com tampa lacrada. Embalagem de 1 litro contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional.	Embalagem 1 litro	220	436300

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

33	COLA BRANCA LÍQUIDA – 90g Cola branca líquida, primeira linha, atóxica, adesivo à base de PVA, para papel, com bico lacrado. Embalagem de 90 gramas contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Caixa com 12 unidades	900	436300
34	COLA BRANCA LÍQUIDA – 90g Cola branca líquida, primeira linha, atóxica, adesivo à base de PVA, para papel, com bico lacrado. Embalagem de 90 gramas contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Caixa com 12 unidades	100	436300
35	COLA DE SILICONE Cola de silicone, incolor, excelente resistência e durabilidade. Embalagem contendo 60 ml/51 g.	Unidade	360	347544
36	COLA EM BASTÃO Cola em bastão atóxica, primeira linha. Composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes. Embalagem de 10 gramas contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	460	292447

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

37	COLCHETES PARA PASTAS n° 13 Colchetes para pastas, n° 13, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.	Caixa com 72 unidades	220	289438
38	COLCHETES PARA PASTAS n° 12 Colchetes para pastas, n° 12, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.	Caixa com 72 unidades	220	367977
39	COLCHETES PARA PASTAS n° 14 Colchetes para pastas, n° 14, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.	Caixa com 72 unidades	220	278612
40	CORRETIVO DE FITA Corretivo de fita com 4,2 mm de largura e 12 metros de comprimento. Formato ergonômico, tampa protetora, produto atóxico, correção a seco, não sendo necessário secar para reescrever - unidade.	Unidade	400	353160
41	CORRETIVO LÍQUIDO Corretivo líquido à base de água, com pincel aplicador, que não se abre nem se espalha. Fabricação nacional. Frasco de 18 ml.	Frasco de 18 ml	600	319267
42	ELÁSTICO DE LÁTEX Elástico de látex, n° 18, produto atóxico à base de borracha natural. Pacote de 1 kg.	Pacote 1 kg	70	228369
43	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 100 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 100 folhas - unidade.	Unidade	1.100	393412
44	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 200 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa	Unidade	500	324041

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	preta. Limite de até 200 folhas - unidade.			
45	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 50 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 50 folhas - unidade.	Unidade	1.300	393351
46	ENVELOPE BRANCO 114 mm x 229 mm Envelope branco, sem CEP, medindo aproximadamente 114 mm x 229 mm. Caixa com 1.000 unidades. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Caixa com 1.000 unidades	477	463528
47	ENVELOPE BRANCO 114 mm x 229 mm Envelope branco, sem CEP, medindo aproximadamente 114 mm x 229 mm. Caixa com 1.000 unidades. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Caixa com 1.000 unidades	53	463528
48	ENVELOPE BRANCO 162 mm x 229 mm Envelope branco, medindo aproximadamente 162 mm x 229 mm. Caixa com 250 unidades.	Caixa com 250 unidades	650	459300
49	ENVELOPE COLORIDO 10 cm x 15 cm Envelope colorido, tamanho 10 cm x 15 cm. Cor a definir - unidade.	Unidade	11.000	613327





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

50	ENVELOPE COLORIDO 15 cm x 21 cm Envelope colorido, tamanho 15 cm x 21 cm. Cor a definir - unidade.	Unidade	11.000	613327
51	ENVELOPE PARDO 229 mm x 324 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 229 mm x 324 mm. Caixa com 250 unidades. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Caixa com 250 unidades	765	459309
52	ENVELOPE PARDO 229 mm x 324 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 229 mm x 324 mm. Caixa com 250 unidades. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Caixa com 250 unidades	85	459309
53	ENVELOPE PARDO 240 mm x 340 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 240 mm x 340 mm. Caixa com 250 unidades. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Caixa com 250 unidades	3.060	467347

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

54	ENVELOPE PARDO 240 mm x 340 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 240 mm x 340 mm. Caixa com 250 unidades. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Caixa com 250 unidades	340	467347
55	ENVELOPE PARDO 260 mm x 360 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 260 mm x 360 mm. Caixa com 250 unidades. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Caixa com 250 unidades	3.060	459338
56	ENVELOPE PARDO 260 mm x 360 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 260 mm x 360 mm. Caixa com 250 unidades. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Caixa com 250 unidades	340	459338
57	ESTILETE ESTREITO Estilete estreito. Estilete pequeno, com cabo plástico rígido e lâmina	Unidade	300	471415

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	de aço de 9 mm, temperado e estreito - unidade.			
58	ESTILETE LARGO Estilete largo. Estilete grande, com cabo plástico rígido e lâmina de aço de 18 mm, temperado e largo - unidade.	Unidade	100	326848
59	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO Etiqueta adesiva para codificação (adesivo para fechar envelope), 12 mm. Cor a definir. Pacote com 210 unidades.	Pacote com 210 unidades	70	618604
60	ETIQUETAS 2 CARREIRAS Etiquetas 2 carreiras. Etiquetas autoadesivas em 2 carreiras, sem remalina, em folha para impressão no formato carta (216 mm x 279 mm), etiqueta medindo 33,9 mm x 101,6 mm, cor branca. Caixa com 25 folhas, sem impressão.	Caixa com 25 folhas	120	377677
61	EXTRATOR DE GRAMPOS Extrator de grampos, espátula zincada 176 - unidade.	Unidade	220	353225
62	FELTRO COLORIDO Feltro colorido, 100% poliéster, medindo 1 metro de comprimento e 1,4 metros de largura. (Cores a definir na solicitação)	Metro	1.200	468998
63	FICHA PAUTADA Ficha pautaada, frente e verso, em cartolina branca, medindo 6 cm x 9 cm, 150 gramas. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	100	293702
64	FICHÁRIO DE MESA 5x8	Unidade	240	386103





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Fichário de mesa, material acrílico, 5 x 8, com divisões em plástico com capacidade para 500 fichas - unidade.			
65	FICHÁRIO DE MESA 6x9 Fichário de mesa, material acrílico, 6 x 9, com divisões em plástico com capacidade para 500 fichas - unidade.	Unidade	220	287398
66	FITA ADESIVA CREPE Fita adesiva crepe, medindo 18 mm x 50 metros. Composição: papel crepado com adesivo à base de resina/borracha - unidade.	Unidade	3.500	461963
67	FITA ADESIVA POLISIL COLORIDA Fita adesiva polisil colorida. Cores: vermelha, amarela, azul, rosa e verde (cor a ser definida na solicitação). Tamanho 12 mm x 10 metros - unidade.	Unidade	200	481208
68	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 mm x 40 metros Fita adesiva transparente, medindo 12 mm x 40 metros. Composição: filme de polipropileno com adesivo à base de resina/borracha - unidade.	Unidade	650	289017
69	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 mm x 40 metros Fita adesiva transparente, em polipropileno, medindo 48 mm x 40 metros. Utilizada para fechamento de caixas de papelão, empacotamento e identificação de encomendas. Pacote com 4 rolos.	Pacote com 4 rolos	1.000	375965
70	FITA DE CETIM Nº 1 Fita de cetim Nº 1, medindo 7 mm x 10 metros. Cetim 100% poliéster. Cores a definir na solicitação	Rolo 10 metros	200	608141





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

71	FITA DE CETIM Nº 3 Fita de cetim Nº 3, medindo 15 mm x 10 metros. Cetim 100% poliéster. Cores a definir na solicitação	Rolo 10 metros	1.200	384818
72	FITA DUPLA FACE Fita dupla face, utilizada para fixar objetos e superfícies. Tamanho: 19 mm x 20 metros - unidade.	Unidade	600	393677
73	FITA MÉTRICA Fita métrica, confeccionada em fibra de vidro, medindo 1,5 metros de comprimento e 1,6 cm de largura. Pontas finalizadas em metal para garantir maior durabilidade.	Unidade	560	223918
74	FITILHO COLORIDO Fitilho colorido, medindo 5 mm x 50 metros. Cores a definir na solicitação	Rolo	100	412098
75	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 10 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 10 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370	233842
76	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 15 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 15 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370	233108
77	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 20 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 20 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370	233843
78	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 25 mm	Unidade	370	233840

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 25 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.			
79	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 30 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 30 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370	233840
80	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 5 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 5 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370	233841
81	GIZ DE CERA COLORIDO 100 cm x 50 cm x 30 mm Giz de cera colorido, redondo, 112 gramas. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	260	432310
82	GIZ DE CERA ESTACA AZUL Giz de cera estaca azul, utilizada para serviços da dengue. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	40	201213
83	GRAMPEADOR DE MESA Grampeador de mesa, em aço inoxidável, resistente, para grampo 26/6 - unidade.	Unidade	300	405907
84	GRAMPEADOR GRANDE Grampeador grande, resistente, para grampo 9/10 - 23/10, com capacidade para grampear no mínimo 50 folhas - unidade.	Unidade	150	324240
85	GRAMPO 9/10 - 23/10 Grampo fabricado com arame de aço revestido, 9/10 - 23/10. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa com 5.000 unidades	300	203152





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

86	GRAMPO 26/6 Grampo tipo cobreados, para grampeador 26/6. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa com 5.000 unidades	550	289509
87	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 19 cm Grampo trilho plástico, cor branco, 19 cm, com capacidade para aproximadamente 300 folhas. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	270	333395
88	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 30 cm Grampo trilho plástico, cor branco, 30 cm, com capacidade para aproximadamente 600 folhas. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	270	276716
89	IMPRESSÃO COLORIDA Impressão colorida, papel sulfite A4, alta qualidade e resolução - unidade.	Unidade	12.000	467666
90	KIT MOUSE PAD ERGONÔMICO + APOIO DE PUNHO PARA TECLADO Kit contendo mouse pad ergonômico e apoio de punho para teclado. Dimensões do Mouse Pad: Comprimento: 24 cm, Largura: 18 cm, Altura: 15 mm. Composição: Tecido 100% poliéster, espuma látex antiderrapante. Dimensões do Apoio de Punho para Teclado: Comprimento: 47 cm, Largura: 10 cm, Altura: 15 mm. Composição: Tecido 100% poliéster, espuma látex antiderrapante.	Kit	400	435465
91	LÁPIS DE COR Lápis de cor com corpo em madeira, com marca gravada no corpo do lápis.	Caixa com 12 unidades	520	263333

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.			
92	LÁPIS PARA CARPINTEIRO Lápis para carpinteiro, confeccionado em madeira, para marcações fortes - unidade.	Unidade	100	316333
93	LÁPIS PRETO Nº 02 Lápis preto nº 02, medindo aproximadamente 17,5 cm, apontados, corpo em madeira, com marca gravada no corpo do lápis. Fabricação nacional. Caixa com 144 unidades.	Caixa com 144 unidades	300	405822
94	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS A LASER Leitor de código de barras a laser, cor preta, entrada USB, plug and play, utilizado para transmitir a informação de códigos de barras de notas fiscais - unidade.	Unidade	5	277064
95	LIVRO DE PROTOCOLO Livro de protocolo, para registro de protocolos. Capa dura, miolo em papel apergaminhado 75 gramas, com 100 folhas, medindo aproximadamente 160 mm x 220 mm - unidade.	Unidade	370	295291
96	LIVRO DE REGISTRO ESPECÍFICO FARMÁCIA Livro de registro específico para farmácia, destinado a anotações de entrada, saída e perdas de medicamentos - unidade.	Unidade	20	616391
97	LIVRO PARA ATA Livro para ata, medindo 220 mm x 320 mm, vertical, com capa revestida em papel kraft, na cor preta, com 100 folhas numeradas, papel off-set, pesando 56 g/m² - unidade.	Unidade	260	335321





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

98	MAPA DO MUNICÍPIO Mapa do município, em papel sulfite, tamanho 90 cm x 60 cm, gramatura 75 g - unidade.	Unidade	100	461124
99	ORGANIZADOR DE PAPÉIS E DOCUMENTOS HORIZONTAL Organizador de papéis e documentos, posição horizontal, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Tamanho ofício, com 3 andares - unidade.	Unidade	280	266286
100	ORGANIZADOR DE PAPÉIS E DOCUMENTOS VERTICAL Organizador na posição vertical, com 3 compartimentos escalonados, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Possui orifícios na parte traseira para fixação na parede. Dimensões: 11,5 cm x 23,4 cm x 33,5 cm - unidade.	Unidade	340	266286
101	PAPEL CARTÃO Papel cartão, tamanho 48 cm x 66 cm. Cores a definir - unidade.	Unidade	720	385999
102	PAPEL CELOFANE Papel celofane, tamanho 80 cm x 80 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	720	617375
103	PAPEL COLOR SET Papel colorido, folhas nas cores amarelo, vermelho, roxo, azul claro, azul escuro, laranja, rosa, verde, branco e preto – unidade.	Unidade	1.760	429466
104	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - METRO Papel contact transparente, utilizado para plastificação - metro.	Metro	1.000	296651

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

105	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO Papel contact transparente, rolo adesivo 45 cm x 10 metros.	Rolo	180	300701
106	PAPEL COUCHÊ Papel couchê, tamanho A4 (210 mm x 297 mm). Cores a definir - unidade.	Unidade	960	461791
107	PAPEL CREPOM Papel crepom, tamanho 48 cm x 2 metros. Cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	1.000	417233
108	PAPEL EVA LISO COLORIDO Papel EVA liso colorido, tamanho 40 cm x 60 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	1.100	360031
109	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 1 VIA Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 1 via. Caixa com 3.000 folhas.	Caixa com 3.000 folhas	50	479730
110	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 2 VIAS Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 2 vias. Caixa com 1.500 jogos.	Caixa com 1.500 jogos	50	486204
111	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 3 VIAS Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 3 vias. Caixa com 900 jogos.	Caixa com 900 jogos	50	479729
112	PAPEL FOTOGRÁFICO 115G GLOSSY A4	Pacote com 50 unidades	170	299529

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Papel fotográfico 115g glossy A4, branco e de alta resolução. Pacote com 50 unidades.			
113	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G GLOSSY A4 Papel fotográfico 180g glossy A4, branco e de alta resolução. Utilizado para impressão de ultrassonografias. Pacote com 20 folhas.	Pacote com 20 unidades	320	451897
114	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO Papel fotográfico adesivo, 130g A4, branco e de alta resolução. Pacote com 20 unidades.	Pacote com 20 unidades	120	239266
115	PAPEL KRAFT 40CM X 200 MT Papel kraft produzido em material resistente, 80 gramas, 40 cm de largura e 200 metros de comprimento - bobina.	Bobina	440	285867
116	PAPEL KRAFT 60CM X150 MT Papel kraft produzido em material resistente, 80 gramas, 60 cm de largura e 150 metros de comprimento - bobina. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Bobina	1.260	436489
117	PAPEL KRAFT 60CM X150 MT Papel kraft produzido em material resistente, 80 gramas, 60 cm de largura e 150 metros de comprimento - bobina. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Bobina	140	436489
118	PAPEL LAMINADO	Unidade	470	328310

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Papel laminado, tamanho 48 cm x 60 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.			
119	PAPEL MICRO ONDULADO Papel micro ondulado, tamanho 50 cm x 80 cm. cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	360	369729
120	PAPEL PARANÁ Papel paraná, espessura 1,7 mm, formato A4 - unidade.	Unidade	330	476264
121	PAPEL SEDA Papel seda, tamanho 48 cm x 60 cm. Cores a definir - unidade.	Unidade	920	387866
122	PAPEL SULFITE A4 AMARELO Papel sulfite A4 amarelo. Pacote com 100 folhas.	Pacote com 100 folhas	130	605770
123	PAPEL SULFITE A4 AZUL Papel sulfite A4 azul. Pacote com 100 folhas.	Pacote com 100 folhas	230	605770
124	PAPEL SULFITE A4 500 FOLHAS Papel sulfite A4 (210 mm x 297 mm), branco, gramatura de 75g/m². Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada pacote	972	461819
125	PAPEL SULFITE A4 500 FOLHAS Papel sulfite A4 (210 mm x 297 mm), branco, gramatura de 75g/m². Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada.	Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada pacote	243	461819

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS			
126	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO NEON Papel sulfite A4, colorido neon. Pacote com 45 folhas.	Pacote com 45 folhas	330	605770
127	PAPEL SULFITE A4 ROSA Papel sulfite A4 rosa. Pacote com 100 folhas.	Pacote com 100 folhas	230	605770
128	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2 Papel sulfite ofício 2, tamanho 216 mm x 330 mm, não reciclado, extra branco, multiuso, alcalino, gramatura de 75g/m². Pacote com 500 folhas.	Pacote com 500 folhas	220	461859
129	PAPEL TERMO SENSÍVEL Papel termo sensível, utilizado para realização de biometria. Rolo 58 mm x 30 metros	Rolo com 30 metros	500	399390
130	PAPEL VERGÊ Papel Vergê 180g/m², tamanho da folha A4 (210 mm x 297 mm). Cor a definir. Pacote com 50 folhas.	Pacote com 50 folhas	140	288045
131	PASTA AZ Pasta AZ, papel acartonado com revestimento plástico, cor preta ou tigrada, com lombo largo, suficiente para armazenar uma grande quantidade de documentos. Dimensões: 28 cm x 7 cm x 34 cm - unidade.	Unidade	320	455070
132	PASTA CANALETA Pasta Canaleta, tamanho ofício, cristal. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	230	442266
133	PASTA CATÁLOGO	Unidade	500	283074





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Pasta Catálogo, com 50 envelopes plásticos de espessura 0,06 mm. Capa em PVC preto, com bolso para identificação - unidade.			
134	PASTA CLASSIFICADORA Pasta Classificadora, de boa qualidade, com identificação, feita em cartão duplo 480g, cor azul-claro e grampo plástico estendido. Capacidade para até 500 folhas. Dimensões: 350 mm x 230 mm. Pacote com 20 unidades.	Pacote com 20 unidades	300	393678
135	PASTA EM CARTÃO DUPLEX Pasta em Cartão Duplex, 280g/m², plastificada, medindo 240 mm x 350 mm, com aba e elástico para fechamento. Cor a definir. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	750	414436
136	PASTA EM PLÁSTICO POLIONDA Pasta em Plástico Polionda, formato 240 mm x 335 mm, espessura de 5 cm, com aba e elástico para fechamento. Cor a definir - unidade.	Unidade	900	412367
137	PASTA L A4 CRISTAL Pasta L A4 Cristal, transparente, confeccionada em polipropileno. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	270	286007
138	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A4) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A4, com 12 divisórias - unidade.	Unidade	600	462579
139	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A4) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A4, com 31 divisórias - unidade.	Unidade	900	462579





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

140	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A5) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A5, com 12 divisórias - unidade.	Unidade	430	462579
141	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A5) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A5, com 31 divisórias - unidade.	Unidade	420	462579
142	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A6) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A6, com 12 divisórias - unidade.	Unidade	420	462579
143	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A6) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A6, com 31 divisórias - unidade.	Unidade	430	462579
144	PASTA SUSPENSA Pasta Suspensa para arquivo de papéis, completa, feita em cartão kraft 350g/m², plastificada, formato de 370 mm x 235 mm. Com varal em poliestireno e visor em acrílico. Caixa com 50 unidades. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Caixa com 50 unidades	765	392043
145	PASTA SUSPENSA Pasta Suspensa para arquivo de papéis, completa, feita em cartão kraft 350g/m², plastificada, formato de 370 mm x 235 mm. Com varal em poliestireno e visor em acrílico. Caixa com 50 unidades. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Caixa com 50 unidades	85	392043

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

146	<p>PERFURADOR DE PAPEL - MÍNIMO 50 FOLHAS</p> <p>Perfurador de Papel, tamanho grande, com dois furos simultâneos e alavanca. Fabricado em ferro fundido, com base de borracha, capacidade de perfurar no mínimo 50 folhas de uma só vez - unidade.</p>	Unidade	70	292274
147	<p>PERFURADOR DE PAPEL - 6 MM, PARA ATÉ 8 FOLHAS</p> <p>Perfurador de Papel, com um furo, confeccionado em metal, 6 mm, para até 8 folhas. Dimensões: 13 cm x 6 cm x 2 cm - unidade.</p>	Unidade	50	415533
148	<p>PILHA AA</p> <p>Pilha AA, não recarregável, tipo alcalina, tamanho pequeno AA.</p> <p>Tensão de 1,5 volts. Embalagem com 2 unidades contendo lote, data de fabricação e validade.</p>	Embalagem com 2 unidades	1.400	419859
149	<p>PILHA AAA</p> <p>Pilha AAA, não recarregável, tipo alcalina, tamanho pequeno AAA.</p> <p>Tensão de 1,5 volts. Embalagem com 2 unidades contendo lote, data de fabricação e validade.</p>	Embalagem com 2 unidades	1.300	432380
150	<p>PILHA BATERIA BOTÃO</p> <p>Pilha Bateria Botão, CR 2032, 3V. Célula moeda redonda de lítio com longa duração. Embalagem com 5 unidades.</p>	Embalagem com 5 unidades	1.000	411291
151	<p>PILHA MÉDIA ALCALINA C</p> <p>Pilha Média Alcalina C, utilizada em aparelho de otoscópio. Embalagem com 2 unidades.</p>	Embalagem com 2 unidades	1.550	435129





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

152	<p>PILHA RECARREGÁVEL AA</p> <p>Pilha Recarregável AA, tipo NI-MH, tamanho pequeno AA.</p> <p>Tensão de 1,5 volts e capacidade de 2600 mAh, com vida útil de no mínimo 1.000 recargas. Embalagem com 2 unidades.</p>	Embalagem com 2 unidades.	200	374785
153	<p>PILHA RECARREGÁVEL AAA</p> <p>Pilha Recarregável AAA, tipo NI-MH, tamanho pequeno AAA.</p> <p>Tensão de 1,5 volts e capacidade de 880 mAh, com vida útil de no mínimo 500 recargas. Embalagem com 2 unidades.</p>	Embalagem com 2 unidades.	370	321139
154	<p>PINCEL ATÔMICO</p> <p>Pincel Atômico, ponta chanfrada, descartável, nas cores azul, preta ou vermelha.</p> <p>Embalagem com data de fabricação e validade - unidade.</p>	Unidade	460	256749
155	<p>PINCEL ATÔMICO</p> <p>Pincel Atômico, ponta de feltro, descartável, nas cores azul, preta ou vermelha.</p> <p>Embalagem com data de fabricação e validade - unidade</p>	Unidade	900	420094
156	<p>PINCEL PARA QUADRO BRANCO</p> <p>Pincel para Quadro Branco, nas cores azul, preta ou vermelha. Cores a definir na solicitação</p> <p>Corpo de plástico, ponta redonda de 4 mm e escrita de 2 mm.</p> <p>Embalagem com data de fabricação, validade e marca gravada no corpo do pincel - unidade.</p>	Unidade	260	345817
157	<p>PISTOLA DE COLA QUENTE</p>	Unidade	90	278687

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Pistola de Cola Quente, grande, bastão grosso de 12 mm. Voltagem: bivolt. Potência: 40W - unidade.			
158	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO Plástico para Pasta Catálogo, primeira linha, com 4 furos. Espessura: 0,15 mm, em polietileno. Medidas: 240 mm x 330 mm. Embalagem com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	450	435872
159	PLASTIFICAÇÃO A4 Plastificação A4, de alta qualidade, transparente - unidade.	Unidade	3.800	399386
160	PLASTIFICAÇÃO DE CRACHÁ Plastificação de Crachá, de alta qualidade, transparente - unidade.	Unidade	2.500	288146
161	PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE Porta Caneta, Clips e Lembrete, injetado em poliestireno, formato retangular, cor cristal. Dimensões do produto: 17 cm x 7 cm x 8 cm - unidade.	Unidade	340	471221
162	PORTA CANETA Porta Caneta, aramado, redondo, cor preta. Dimensões do produto: 9,8 cm x 9 cm - unidade.	Unidade	140	428072
163	PORTA DOCUMENTOS Porta Documentos, com abas, tamanho 70 mm x 105 mm, em plástico transparente. Embalagem com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	40	255258

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

164	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 30X30MM Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 30 mm x 30 mm.	Bloco	300	232457
165	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 76x102mm Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 76 mm x 102 mm.	Bloco	300	447926
166	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 76x76mm Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 76 mm x 76 mm.	Bloco	300	412152
167	PRANCHETA DE MADEIRA Prancheta de Madeira, formato ofício, nas medidas 23 cm x 33 cm. Presilha metálica e de excelente qualidade - unidade.	Unidade	400	413335
168	PRANCHETA EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO Prancheta em Plástico Poliestireno Injetado, formato ofício, com réguas em sua base e lateral – unidade.	Unidade	400	427984
169	QUADRO DE AVISO BRANCO Quadro de Aviso Branco, com moldura de madeira.	Unidade	120	612774

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Medidas do quadro: 90 cm x 60 cm - unidade.			
170	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA – 70x50cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 70 cm x 50 cm - unidade.	Unidade	180	245961
171	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA- 90x120cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 90 cm x 120 cm - unidade.	Unidade	400	324470
172	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA – 90x60cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 90 cm x 60 cm - unidade.	Unidade	180	265082
173	REFIL DE COLA QUENTE – 12mm x 30cm Refil de Cola Quente, bastão transparente utilizado para fixar materiais. Tamanho: 12 mm x 30 cm. Pacote de 1 kg (35 unidades).	Pacote 1 kg (35 unidades)	160	287700
174	REFIL DE COLA QUENTE – 7mm x 30cm Refil de Cola Quente, bastão transparente utilizado para fixar materiais. Tamanho: 7 mm x 30 cm. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	160	379312
175	RÉGUA DE PLÁSTICO	Unidade	300	236471

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Régua de Plástico, rígido, transparente, 100% poliestireno. Tamanho: 30 cm - unidade.			
176	SACO DE PAPEL – 7,5x17cm Saco de Papel, branco, nº 3, para colocar medicamentos. Tamanho: 7,5 cm x 17 cm. Pacote com 500 unidades.	Pacote com 500 unidades	300	446812
177	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 10x14cm Saco plástico transparente, tamanho 10 cm x 14 cm. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	450	481311
178	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 15x29cm Saco plástico transparente, tamanho 15 cm x 29 cm. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	450	474919
179	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 20x30cm Saco plástico transparente, tamanho 20 cm x 30 cm. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	450	460142
180	SACOLINHA PLÁSTICA – 25x35cm Sacolinha plástica, branca, pequena, 25 cm x 35 cm, fina e resistente. Ideal para acondicionar medicamentos. Pacote com 1.000 unidades.	Pacote com 1.000 unidades	400	410206
181	SACOLINHA PLÁSTICA – 38x48cm Sacolinha plástica, branca, média, 38 cm x 48 cm, fina e resistente. Ideal para acondicionar medicamentos. Pacote com 1.000 unidades.	Pacote com 1.000 unidades	400	319909
182	SUPORTE DE APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS Suporte de apoio ergonômico para os pés, antiderrapante. Dimensões do produto: 440 mm x 290 mm x 176 mm	Unidade	300	614610





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	(L x C x A). Dimensões somente da plataforma: 440 mm x 290 mm x 25 mm (L x C x A). Peso do produto: 1,4 kg. A bandeja de apoio dos pés é fabricada em material plástico que apresenta flexibilidade para absorção de impacto e maior conforto durante o uso.			
183	SUPORTE PARA MONITOR Suporte para monitor, de mesa, em MDF, com duas gavetas, cor preta.	Unidade	100	478324
184	SUPORTE PARA NOTEBOOK Suporte para notebook, regulável, material plástico ABS, cor preta.	Unidade	200	430274
185	SUPORTE PARA TECLADO DE COMPUTADOR Suporte para teclado de computador, universal, material plástico ABS, cor preta. Composto de duas peças com fita dupla face e pads de silicone instalados.	Unidade	100	484079
186	TACHINHAS PARA QUADRO DE AVISO Tachinhas para quadro de aviso, percevejos latonados na cor dourada. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	430	202054
187	TECIDO TNT Tecido TNT, nas cores branco, preto, rosa, vermelho, verde, azul ou amarelo. Cores a definir na solicitação. Tecido com 3 metros de comprimento.	Tecido com 3 metros de comprimento	1.200	611692
188	TESOURA ESCOLAR Tesoura escolar, com ponta redonda em aço inoxidável e cabo em polipropileno. Tamanho de 13 cm de comprimento e 6 cm de largura. Cores diversas - unidade.	Unidade	300	456254

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

189	TESOURA GRANDE Tesoura grande, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade e cabo em polipropileno anatômico. Cor preta - unidade.	Unidade	120	406801
190	TESOURA MÉDIA Tesoura média, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade e cabo em polipropileno anatômico. Cor preta - unidade.	Unidade	120	384631
191	TINTA CODIFICADOR INVISÍVEL FLUORESCENTE Tinta codificador invisível fluorescente que aparece na luz negra. Garrafa com 500 ml, visível somente através da luz negra, praticamente invisíveis na pele ou superfície, sobre a luz comum	Unidade	100	624406
192	TINTA PARA CANETA RETROPROJETOR Tinta para caneta retroprojektor, frasco com 37 ml, à base de álcool, na cor preta - unidade.	Unidade	100	204703
193	TINTA PARA REABASTECER ALMOFADA DE CARIMBO Tinta para reabastecer almofada de carimbo. Composição: resina, água, glicóis e corantes. Cor a escolher. Frasco com 40 ml.	Frasco com 40 ml	150	284286
194	TINTA SPRAY LATA 350ML Tinta acrílica fosca de secagem rápida, uso em madeira, ferro, cerâmica e gesso. Indicada para área externa e interna, proteção contra intempéries. Cores diversas a definir no momento da solicitação.	Lata 350 ml	150	619460

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.7. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.8. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.953, de 25 de junho de 2024.

1.9. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.10 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação tem por objetivo o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, visando atender às demandas operacionais e administrativas de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.

2.2 Os materiais de expediente são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos diversos departamentos, unidades de atendimento, setores administrativos e demais serviços vinculados à Secretaria. Esses materiais são utilizados diariamente na organização de documentos, registros administrativos, elaboração de relatórios, controle de processos, atendimento ao público e demais atividades essenciais ao funcionamento regular da administração pública.

2.3 Considerando a natureza contínua dessas atividades, torna-se necessária a manutenção de estoque adequado desses itens, a fim de evitar interrupções nos serviços prestados e garantir eficiência, organização e agilidade nas rotinas administrativas e operacionais da Secretaria.

2.4 Dessa forma, a realização de processo licitatório por meio de registro de preços mostra-se a alternativa mais adequada, uma vez que possibilita maior flexibilidade na aquisição dos materiais conforme a demanda, além de promover economicidade, planejamento e melhor gestão dos recursos públicos.

2.5 Assim, a contratação pretendida justifica-se pela necessidade de assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas e de apoio da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A solução escolhida será a aquisição de materiais de expediente, conforme planilha de itens, Termo de Referência e requisição, confeccionados pelo setor da Secretaria Municipal de Saúde, constantes neste processo, o relatório em questão demonstra de forma detalhada todas as características do item

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

que deverá ser licitado para suprir as necessidades Administrativas.

3.3. Considerando as características de utilização, as quantidades de produtos necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva aquisição dos produtos através do procedimento de Licitação, assim também pela boa qualidade e procedência de cada item a ser licitado.

3.4. Ressalta-se que essa solução tem se mostrado eficaz em contratações anteriores realizadas pela Administração, assegurando a regularidade no fornecimento de materiais de expediente, contribuindo diretamente para a manutenção administrativa nas unidades de saúde. A adoção dessa estratégia de aquisição permanece válida até que se identifique, em momento oportuno, uma alternativa mais vantajosa que atenda plenamente ao interesse público.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O licitante deverá fornecer e entregar os materiais de expediente destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

4.1.1. Efetuar a entrega dos itens, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, número de série (se aplicável), procedência, prazo de validade do serviço e garantia dos produtos;

4.1.2. Responsabilizar-se por eventuais vícios, defeitos ou danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.6. Não serão aceitos produtos que não estejam de acordo com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, entregues fora dos prazos estipulados, com qualidade inferior ao que não atendam aos requisitos mínimos estabelecidos para cada item.

4.1.7 Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos produtos, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens (originais) até a entrega dos mesmos à CONTRATANTE, garantindo que o seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros, se faça segundo as condições estabelecidas pelo fabricante, notadamente no que se refere às recomendações de temperaturas mínimas e máximas, empilhamento e umidade;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1.8 Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos fornecidos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência;

4.1.10 Caso seja necessária a troca do produto fornecido, os custos serão suportados exclusivamente pela sociedade empresária, sendo de sua responsabilidade recolher o material defeituoso e entregar o substituto em até 3 (três) dias, devendo a substituição ser feita por material de especificação igual à do substituído;

4.1.11 Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas a seu conhecimento pela CONTRATANTE durante a vigência da ata/contrato;

4.1.12 A Secretaria Municipal de Saúde poderá proceder alterações nas quantidades, dias e locais de entrega, a seu critério, comunicando tal fato com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da entrega;

Sustentabilidade:

4.3. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.3.1. Segundo orientação de contratações sustentáveis do Ministério da Fazenda da União, o órgão verificará a real necessidade da demanda em cada caso, afim de reduzir contratação desnecessária.

4.3.2. Segundo os termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a contratada deverá empregar meios para garantir os direitos dos trabalhadores, como por exemplo, medidas de proteção à saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Subcontratação

4.4 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 As entregas deverão ser efetuadas em até 15 (quinze) dias úteis após emissão da Ordem de Compra, assinada e encaminhada à CONTRATADA, em remessa parcelada, conforme pedido e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no local solicitado na própria Ordem de Compra, em dias de expediente e nos seguintes horários: 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, devendo ser confirmado antes com o setor solicitante.

5.2. Havendo necessidade de remoção de qualquer produto, o transporte e remoção ficarão a cargo da Contratada, sem custos adicionais para a Secretaria Municipal de Saúde.

5.3. No caso de entrega fora das condições exigidas, o funcionário recebedor rejeitará os produtos, para posterior substituição pela contratada, sem prejuízo das penalidades a essa cabível, como a não conformidade quanto à quantidade, especificações e funcionalidade. Caso necessário essa substituição deverá ocorrer no prazo de 3 (três) dias.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.4. Caso não seja possível a execução na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas imediatamente após a ordem de compra para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.5. Manter informada a Secretaria Municipal de Saúde quanto a mudança de endereço, telefones e e-mail de estabelecimento, ou qualquer outra mudança que seja de interesse desta municipalidade.
- 5.6. Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação do momento da assinatura do contrato.
- 5.7. Comunicar por escrito a Secretaria Municipal de Saúde, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- 5.8. A Contratada será exclusivamente responsável pelo pagamento de todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como por todas as demais despesas diretas ou indiretas que incidam sobre a aquisição dos produtos, incluindo despesas administrativas e eventuais custos que possam surgir em decorrência da execução dos serviços.
- 5.9. As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento dos produtos no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser adquirido, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.
- 5.10. O recebimento provisório ou definitivo dos materiais não exime a Contratada da responsabilidade por eventuais vícios ocultos ou defeitos constatados posteriormente, devendo providenciar a correção ou substituição dos produtos conforme as determinações legais.
- 5.11. A Secretaria Municipal de Saúde reserva-se o direito de não aceitar produtos que estejam em desacordo com as condições deste Termo de Referência e demais documentos contratuais, podendo aplicar as penalidades previstas no edital.
- 5.12. A Contratada deverá comunicar formalmente a Secretaria Municipal de Saúde, acompanhada as devidas justificativas, qualquer fato superveniente que possa comprometer a execução do contrato ou ensejar sua rescisão, bem como prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração.
- 5.13. A Contratada responderá por quaisquer prejuízos decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, bem como pelos danos causados por seus empregados, representantes ou pelo fornecimento inadequado, nas esferas civil, administrativa e penal.
- 5.15. A contratada deverá corrigir imediatamente, às suas expensas, quaisquer falhas, irregularidades ou deficiências apontadas pela contratante.
- 5.16. Em caso de denúncia ou qualquer suspeita de fraude, a Contratada se sujeitará a processo administrativo e auditoria.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.17 Serão de inteira responsabilidade da contratada todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e demais tributos incidentes sobre o fornecimento dos materiais de expediente, incluindo custos com frete, seguro, embalagens, e demais despesas decorrentes da entrega.

5.18 A Contratada deve fornecer os materiais em estrita conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas.

5.19 A Contratada colocará à disposição do Contratante os meios necessários à comprovação da qualidade do objeto, permitindo a verificação de sua conformidade com a sua descrição.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e artigo 9º do Decreto Municipal n. 7.361/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Compete ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos, visando à qualidade da prestação, em especial, nos termos do artigo 8º do Decreto n.7361/2023:

- I. Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- II. Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- III. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- IV. Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato, nos termos do inciso VI, art. 92 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- V. Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;
- VI. Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- VII. Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto da prestação do serviço ou recebimento dos bens;
- VIII. Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- IX. Informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- X. Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- XI. Receber provisoriamente, aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- XII. Solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

8. DO GESTOR DO CONTRATO

8.1. Compete ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial (artigo 7º do Decreto Municipal n. 7.361/2023):

- I - Acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;
- II - Conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;
- III - Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- IV - Manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;
- V - Orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;
- VI - Promover o atesto de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;
- VII - Promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, de que trata o art. 9º deste decreto, após a assinatura do contrato;
- VIII - Providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais; realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;
- IX - Receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV deste decreto;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

X - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização e subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato;

XI - Verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

XII - Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso;

XIII - Constituir o relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da administração pública municipal.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto será realizada responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento

9.3. Nos termos do artigo 11 do Decreto Municipal n. 7.361/2023, o recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma:

I - Na hipótese de obras ou prestação de serviços:

- a) provisoriamente, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previamente definidos no contrato;
- b) definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II. na hipótese de fornecimento de bens:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

III. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo deverão ser definidos no contrato.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

IV. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e o especificado no Termo de Referência.

V. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

VI. O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos de:

a) aquisição de gêneros perecíveis, alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares;

b) serviços e compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

Liquidação

9.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme cronograma de pagamentos da Secretaria Municipal de Saúde.

9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal, Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.5.1. o prazo de validade;

9.5.2. a data da emissão;

9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;

9.5.5. o valor a pagar; e

9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

9.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

9.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

9.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

9.13. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, conforme cronograma de pagamentos.

Forma de pagamento

9.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.15. Será considerada data do pagamento o dia em que for realizada a transferência bancária para conta de titularidade do contratado.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.18. Serão observadas as normas relativas à retenção do imposto de renda dispostas no Decreto Municipal n.6.909/2023.

9.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, no sistema de REGISTRO DE PREÇOS com

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1.1. Modo de disputa: **Aberto e fechado.**

Forma de fornecimento

10.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO;

10.3. A entrega deverá ser realizada de forma parcial, após a emissão da Ordem de Compra, assinada e encaminhada à CONTRATADA;

10.4. A entrega dos materiais será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, estado de conservação, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.

10.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de imediato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 2 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.8. O recebimento provisório ou definitivo dos materiais não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.9. A contratada se responsabilizará com os custos decorrentes da execução do objeto, como por exemplo, deslocamento e traslado.

Exigências de habilitação

10.10. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.11. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.12. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.13. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.14. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.15. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.17. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.18. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.25. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual.

Qualificação Econômico-Financeira

10.28. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

10.29. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

10.30. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa

11.2. O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecutável ou no valor excedente.

11.3. O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

11.4. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

11.5. Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.6. A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

11.7. Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

11.7.1. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

11.8. No art.12 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022.

11.8.1. § 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

Observação

11.9. Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, sendo recurso próprio ou estadual ou federal.

Ação 2065 – MANUT.DA SEC.MUNICIPAL DE SAUDE-ADMINIST

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 150000000000;

Programa de Trabalho: 0153;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 769

Subelemento: 16

Ação 2181 – PROG. ATENÇÃO BÁSICA PSF, EMULT, SAUDE EM CASA E ACADEMIAS DE SAÚDE

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 150000000000;

Programa de Trabalho: 0154;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 803

Subelemento: 16

Ação 2181 – PROG. ATENÇÃO BÁSICA PSF, EMULT, SAUDE EM CASA E ACADEMIAS DE SAÚDE

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 160000000000;

Programa de Trabalho: 0154;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 804

Subelemento: 16

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Ação 2181 – PROG. ATENÇÃO BÁSICA PSF, EMULT, SAUDE EM CASA E ACADEMIAS DE SAÚDE

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 16210000000;

Programa de Trabalho: 0154;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 805

Subelemento: 16

Ação 2203 – MANUTENÇÃO CEAE E ATENÇÃO SECUNDÁRIA

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 15000000000;

Programa de Trabalho: 0155;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 819

Subelemento: 16

Ação 2203 – MANUTENÇÃO CEAE E ATENÇÃO SECUNDÁRIA

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 16210000000;

Programa de Trabalho: 0155;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 820

Subelemento: 16

Ação 2266 – MANUTENÇÃO - PROG. MELHOR EM CASA EMAD E EMAP

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 16000000000;

Programa de Trabalho: 0171;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 832

Subelemento:16

Ação 2266 – MANUTENÇÃO - PROG. MELHOR EM CASA EMAD E EMAP

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 16210000000;

Programa de Trabalho: 0171;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 833

Subelemento: 16

Ação 2071 – MANUT.CENTRO ESP.ODONTOLOGICAS-CEO

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 15000000000;

Programa de Trabalho: 0155;

Elemento de despesa: 33390300000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 863

Subelemento: 16

Ação 2071 – MANUT.CENTRO ESP.ODONTOLOGICAS-CEO

Gestão/ Unidade: 02/013;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Fonte de Recursos: 160000000000;
Programa de Trabalho: 0155;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 864
Subelemento: 16

Ação 2071 – MANUT.CENTRO ESP.ODONTOLOGICAS-CEO
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 162100000000;
Programa de Trabalho: 0155;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 865
Subelemento: 16

Ação 2182 – M.A.C - MANUTENÇÃO UPA-24H
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 150000000000;
Programa de Trabalho: 0155;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 882
Subelemento: 16

Ação 2182 – M.A.C - MANUTENÇÃO UPA-24H
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 160000000000;
Programa de Trabalho: 0155;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 883
Subelemento: 16

Ação 2182 – M.A.C - MANUTENÇÃO UPA-24H
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 162100000000;
Programa de Trabalho: 0155;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 884
Subelemento: 16

Ação 2194 – MANUTENÇÃO UNIDADES CAPS/CAPS I
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 150000000000;
Programa de Trabalho: 0155;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 907
Subelemento: 16

Ação 2194 – MANUTENÇÃO UNIDADES CAPS/CAPS I
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 160000000000;
Programa de Trabalho: 0155;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 908
Subelemento: 16

Ação 2194 – MANUTENÇÃO UNIDADES CAPS/CAPS I
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 16210000000;
Programa de Trabalho: 0155;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 909
Subelemento: 16

Ação 2075 – MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 16000000000;
Programa de Trabalho: 0157;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 951
Subelemento: 16

Ação 2075 – MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 16210000000;
Programa de Trabalho: 0157;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 952
Subelemento: 16

Ação 2076 – MANUT.VIG.EPIDEMIOLOGICA C/DOENCAS
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 15000000000;
Programa de Trabalho: 0157;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 967
Subelemento: 16

Ação 2076 – MANUT.VIG.EPIDEMIOLOGICA C/DOENCAS
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 16000000000;
Programa de Trabalho: 0157;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 968
Subelemento: 16

Ação 2076 – MANUT.VIG.EPIDEMIOLOGICA C/DOENCAS
Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 16210000000;
Programa de Trabalho: 0157;
Elemento de despesa: 33390300000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 969

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Subelemento: 16

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento no setor de compras.

Campo Belo, 15 de junho 2026.



Assinado digitalmente por:
***.519.696-**
DARCY EDUARDO MAIA
17/06/2026 15:23:56

Assinatura digital avançada.

Darcy Eduardo Maia – Matrícula: 20.413
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

2. Equipe de Planejamento – Equipe Multidisciplinar:

Membro Titular:

Neusa Aparecida Pereira Costa – Matrícula: 90.599

Membro Suplente:

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795

3. Equipe de gestão e fiscalização:

Gestor Titular

Wellerson Henrique Faria Rodrigues – Matrícula: 89.336

Gestor Suplente

Animeire Ferreira Reis Neves – Matrícula: 17.756

Fiscais Titular

Milene Cardoso Milani – Matrícula: 83.909

Fiscal Suplente

Fabiana Aparecida Silva Ribeiro – Matrícula: 40.095

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade de Registro de preços para a futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender a demanda de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde e, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O objeto deste estudo técnico preliminar se encontra proposto no Item 88 do Plano Anual de Contratações para o ano de 2026.

5. Estimativas das quantidades

A estimativa das quantidades foi elaborada com base no levantamento das necessidades dos diversos setores que compõem a Secretaria Municipal de Saúde, considerando o histórico de consumo em exercícios anteriores, a média de utilização dos materiais nas rotinas administrativas e operacionais, bem como a previsão de continuidade e ampliação dos serviços prestados pelas unidades vinculadas. Também foram considerados possíveis acréscimos de demanda decorrentes de atendimentos eventuais e da manutenção das atividades institucionais ao longo do período de vigência da ata de registro de preços.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ALFINETES PARA MAPA	Caixa com 50 unidades	1.150

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Alfinetes para mapa, nº 05, coloridos. Caixa com 50 unidades.		
02	ALMOFADA PARA CARIMBO Almofada para carimbo, de feltro, com entintamento na cor azul ou preta, nº 03, medindo aproximadamente 12 cm x 9,5 cm, com estojo de plástico resistente - unidade.	Unidade	250
03	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Apagador para quadro branco em plástico, com base em feltro, medindo aproximadamente 15 cm x 6 cm x 4 cm - unidade.	Unidade	80
04	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO Apontador de lápis com depósito. Lâmina de aço temperado com fio de corte e com apontador interno substituível. Dimensões aproximadas da embalagem: A x L x P: 21 cm x 6 cm x 4 cm. Caixa com 24 unidades.	Caixa com 24 unidades	50
05	BALÃO DE LÁTEX Balão de látex, número 9, liso, em diversas cores (a definir no momento da solicitação), com aproximadamente 25 cm de diâmetro, em formato de bola. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	900
06	BARBANTE Barbante, fio de algodão, na cor cru, com espessura de 4 mm e comprimento de 12 cm. Rolo com 50 metros.	Rolo com 50 metros	200
07	BATERIA LR44 AG13 Bateria LR44 AG13, utilizada em calculadoras e aparelhos eletrônicos. Bateria de alta resistência e durabilidade. Cartela com 10 unidades.	Cartela com 10 unidades	200
08	BATERIA LR1130 Bateria LR1130, utilizada em calculadoras e aparelhos eletrônicos. Bateria de alta resistência e durabilidade. Cartela com 10 unidades.	Cartela com 10 unidades	200
09	BATERIA VERTICAL 9V NÃO RECARREGÁVEL Bateria vertical 9V não recarregável. Capacidade: 170 mAh. Tamanho: 4,8 cm x 2,5 cm x 1,8 cm - unidade.	Unidade	700
10	BORRACHA DE LÁTEX BRANCA	Caixa com 40 unidades	200

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Borracha de látex branca, para apagar lápis, nº 40. Composição: borracha natural e estireno-butadieno. Caixa com 40 unidades.		
11	CADERNETA ESPIRAL Caderneta espiral, 48 folhas. Dimensões do produto: 10 cm x 14 cm - unidade.	Unidade	260
12	CADERNO GRANDE BROCHURA PAUTADO Caderno grande brochura pautado, capa dura, cores diversas, costurada, capa/contracapa, revestido de papel off-set, formato 194 mm x 275 mm, 96 folhas. Pacote com 5 unidades.	Pacote com 5 unidades	1.200
13	CADERNO PEQUENO BROCHURA PAUTADO Caderno pequeno brochura pautado, capa dura, cores diversas, costurada, capa/contracapa, revestido de papel off-set, formato 140 mm x 202 mm, 96 folhas. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	1.000
14	CAIXA ARQUIVO MORTO Caixa arquivo morto (caixa box), material papelão com 2 capas, revestida em cartão kraft para arquivo de documentos diversos. Tamanho: 42 x 17,5 x 29 cm - unidade.	Unidade	1.500
15	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA Caixa para correspondência, tripla e articulável, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Medidas: 18,4 cm x 26,6 cm x 51,5 cm - unidade.	Unidade	250
16	CALCULADORA DE MESA Calculadora de mesa, 8 dígitos, tamanho médio 12,5 cm x 9,7 cm x 3,1 cm, resistente e com visor amplo inclinado - unidade.	Unidade	150
17	CALCULADORA DE MESA COM IMPRESSORA Calculadora de mesa com impressora, cor preta, 12 dígitos e impressão em duas cores (valores positivos exibidos em preto e valores negativos exibidos em vermelho). Amplo visor, com bobina de fita e voltagem bivolt (não funciona com pilhas) - unidade.	Unidade	5
18	CANETA DESTACA TEXTO	Caixa com 12 unidades	350





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Caneta destaca texto, amarela ou verde, tinta fluorescente super-brilhante, tamanho de bolso, ponta chanfrada durável para linhas finas e grossas. O corpo indica a cor da tinta. Caixa com 12 unidades.		
19	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL Caneta esferográfica cristal, cor azul, preta ou vermelha (cor a definir no ato da solicitação), corpo hexagonal translúcido com pequeno orifício, ponta de tungstênio e escrita macia. Fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	300
20	CANETA HIDROGRÁFICA Caneta hidrográfica, cor azul, preta ou vermelha (cor a definir no ato da solicitação), ponta/escrita fina, corpo de plástico rígido, carga atóxica, medindo aproximadamente 14 cm. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta - unidade.	Unidade	700
21	CANETA PARA RETROPROJETOR Caneta para retroprojektor, para escrita em transparências, cor preta, ponta 2,0 mm, fina e porosa. Embalagem com data de fabricação e validade. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	450
22	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS Carregador de pilhas recarregáveis, bivolt, próprio para pilhas recarregáveis nos formatos AA e AAA, com desligamento automático e indicador LED.	Unidade	50
23	CARTOLINA BRANCA Cartolina branca, tamanho 50 cm x 65 cm, gramatura 120 g/m ² - unidade.	Unidade	1.400
24	CARTOLINA CORES DIVERSAS Cartolina em cores diversas (cor a definir no ato da solicitação), tamanho 50 cm x 65 cm, gramatura 120 g/m ² . Cor a definir - unidade.	Unidade	900
25	CHAVEIROS ORGANIZADORES DE CHAVES Chaveiros organizadores de chaves, com etiquetas coloridas. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	150
26	CLIPS N° 2/0 Clips n° 2/0 - cliques para papéis n° 2/0, em aço niquelizado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	560





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

27	CLIPS N° 3/0 Clips n° 3/0 - cliques para papéis n° 3/0, em aço niquelizado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	760
28	CLIPS N° 4/0 Clips n° 4/0 - cliques para papéis n° 4/0, em aço niquelizado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	760
29	CLIPS N° 6/0 Clips n° 6/0 - cliques para papéis n° 6/0, em aço niquelizado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	560
30	CLIPS N° 8/0 Clips n° 8/0 - cliques para papéis n° 8/0, em aço niquelizado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	550
31	CLIPS N° 10/0 Clips n° 10/0 - cliques para papéis n° 10/0, em aço niquelizado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.	Caixa com 500 gramas	550
32	COLA BRANCA LÍQUIDA - LITRO Cola branca líquida, primeira linha, atóxica, adesivo à base de PVA, para papel, com tampa lacrada. Embalagem de 1 litro contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional.	Embalagem 1 litro	220
33	COLA BRANCA LÍQUIDA – 90g Cola branca líquida, primeira linha, atóxica, adesivo à base de PVA, para papel, com bico lacrado. Embalagem de 90 gramas contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	1.000
34	COLA DE SILICONE Cola de silicone, incolor, excelente resistência e durabilidade. Embalagem contendo 60 ml/51 g.	Unidade	360
35	COLA EM BASTÃO Cola em bastão atóxica, primeira linha. Composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes. Embalagem de 10 gramas contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	460
36	COLCHETES PARA PASTAS n° 12	Caixa com 72 unidades	220





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Colchetes para pastas, nº 12, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.		
37	COLCHETES PARA PASTAS nº 13 Colchetes para pastas, nº 13, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.	Caixa com 72 unidades	220
38	COLCHETES PARA PASTAS nº 14 Colchetes para pastas, nº 14, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.	Caixa com 72 unidades	220
39	CORRETIVO DE FITA Corretivo de fita com 4,2 mm de largura e 12 metros de comprimento. Formato ergonômico, tampa protetora, produto atóxico, correção a seco, não sendo necessário secar para reescrever - unidade.	Unidade	400
40	CORRETIVO LÍQUIDO Corretivo líquido à base de água, com pincel aplicador, que não se abre nem se espalha. Fabricação nacional. Frasco de 18 ml.	Frasco de 18 ml	600
41	ELÁSTICO DE LÁTEX Elástico de látex, nº 18, produto atóxico à base de borracha natural. Pacote de 1 kg.	Pacote 1 kg	70
42	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 50 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 50 folhas - unidade.	Unidade	1.300
43	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 100 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 100 folhas - unidade.	Unidade	1.100
44	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 200 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 200 folhas - unidade.	Unidade	500
45	ENVELOPE BRANCO 114 mm x 229 mm Envelope branco, sem CEP, medindo aproximadamente 114 mm x 229 mm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa com 1.000 unidades	530
46	ENVELOPE BRANCO 162 mm x 229 mm	Caixa com	650

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Envelope branco, medindo aproximadamente 162 mm x 229 mm. Caixa com 250 unidades.	250 unidades	
47	ENVELOPE COLORIDO 10 cm x 15 cm Envelope colorido, tamanho 10 cm x 15 cm. Cor a definir - unidade.	Unidade	11.000
48	ENVELOPE COLORIDO 15 cm x 21 cm Envelope colorido, tamanho 15 cm x 21 cm. Cor a definir - unidade.	Unidade	11.000
49	ENVELOPE PARDO 229 mm x 324 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 229 mm x 324 mm. Caixa com 250 unidades.	Caixa com 250 unidades	850
50	ENVELOPE PARDO 240 mm x 340 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 240 mm x 340 mm. Caixa com 250 unidades.	Caixa com 250 unidades	3.400
51	ENVELOPE PARDO 260 mm x 360 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 260 mm x 360 mm. Caixa com 250 unidades.	Caixa com 250 unidades	3.400
52	ESTILETE ESTREITO Estilete estreito. Estilete pequeno, com cabo plástico rígido e lâmina de aço de 9 mm, temperado e estreito - unidade.	Unidade	300
53	ESTILETE LARGO Estilete largo. Estilete grande, com cabo plástico rígido e lâmina de aço de 18 mm, temperado e largo - unidade.	Unidade	100
54	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO Etiqueta adesiva para codificação (adesivo para fechar envelope), 12 mm. Cor a definir. Pacote com 210 unidades.	Pacote com 210 unidades	70
55	ETIQUETAS 2 CARREIRAS Etiquetas 2 carreiras. Etiquetas autoadesivas em 2 carreiras, sem remalina, em folha para impressão no formato carta (216 mm x 279 mm), etiqueta medindo 33,9 mm x 101,6 mm, cor branca. Caixa com 25 folhas, sem impressão.	Caixa com 25 folhas	120
56	EXTRATOR DE GRAMPOS	Unidade	220

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Extrator de grampos, espátula zincada 176 - unidade.		
57	FELTRO COLORIDO Feltro colorido, 100% poliéster, medindo 1 metro de comprimento e 1,4 metros de largura. (Cores a definir na solicitação)	Metro	1.200
58	FICHA PAUTADA Ficha pautada, frente e verso, em cartolina branca, medindo 6 cm x 9 cm, 150 gramas. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	100
59	FICHÁRIO DE MESA 5x8 Fichário de mesa, material acrílico, 5 x 8, com divisões em plástico com capacidade para 500 fichas - unidade.	Unidade	240
60	FICHÁRIO DE MESA 6x9 Fichário de mesa, material acrílico, 6 x 9, com divisões em plástico com capacidade para 500 fichas - unidade.	Unidade	220
61	FITA ADESIVA CREPE Fita adesiva crepe, medindo 18 mm x 50 metros. Composição: papel crepado com adesivo à base de resina/borracha - unidade.	Unidade	3.500
62	FITA ADESIVA POLISIL COLORIDA Fita adesiva polisil colorida. Cores: vermelha, amarela, azul, rosa e verde (cor a ser definida na solicitação). Tamanho 12 mm x 10 metros - unidade.	Unidade	200
63	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 mm x 40 metros Fita adesiva transparente, medindo 12 mm x 40 metros. Composição: filme de polipropileno com adesivo à base de resina/borracha - unidade.	Unidade	650
64	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 mm x 40 metros Fita adesiva transparente, em polipropileno, medindo 48 mm x 40 metros. Utilizada para fechamento de caixas de papelão, empacotamento e identificação de encomendas. Pacote com 4 rolos.	Pacote com 4 rolos	1.000
65	FITA DE CETIM N° 1 Fita de cetim N° 1, medindo 7 mm x 10 metros. Cetim 100% poliéster. Cores a definir na solicitação	Rolo 10 metros	200
66	FITA DE CETIM N° 3	Rolo 10 metros	1.200





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Fita de cetim N° 3, medindo 15 mm x 10 metros. Cetim 100% poliéster. Cores a definir na solicitação		
67	FITA DUPLA FACE Fita dupla face, utilizada para fixar objetos e superfícies. Tamanho: 19 mm x 20 metros - unidade.	Unidade	600
68	FITA MÉTRICA Fita métrica, confeccionada em fibra de vidro, medindo 1,5 metros de comprimento e 1,6 cm de largura. Pontas finalizadas em metal para garantir maior durabilidade.	Unidade	560
69	FITILHO COLORIDO Fitilho colorido, medindo 5 mm x 50 metros. Cores a definir na solicitação	Rolo	100
70	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 5 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 5 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370
71	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 10 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 10 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370
72	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 15 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 15 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370
73	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 20 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 20 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370
74	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 25 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 25 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370
75	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 30 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 30 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.	Unidade	370
76	GIZ DE CERA COLORIDO 100 cm x 50 cm x 30 mm Giz de cera colorido, redondo, 112 gramas. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	260

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

77	GIZ DE CERA ESTACA AZUL Giz de cera estaca azul, utilizada para serviços da dengue. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	40
78	GRAMPEADOR GRANDE Grampeador grande, resistente, para grampo 9/10 - 23/10, com capacidade para grampear no mínimo 50 folhas - unidade.	Unidade	150
79	GRAMPEADOR DE MESA Grampeador de mesa, em aço inoxidável, resistente, para grampo 26/6 - unidade.	Unidade	300
80	GRAMPO 9/10 - 23/10 Grampo fabricado com arame de aço revestido, 9/10 - 23/10. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa com 5.000 unidades	300
81	GRAMPO 26/6 Grampo tipo cobreados, para grampeador 26/6. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa com 5.000 unidades	550
82	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 19 cm Grampo trilho plástico, cor branco, 19 cm, com capacidade para aproximadamente 300 folhas. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	270
83	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 30 cm Grampo trilho plástico, cor branco, 30 cm, com capacidade para aproximadamente 600 folhas. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	270
84	IMPRESSÃO COLORIDA Impressão colorida, papel sulfite A4, alta qualidade e resolução - unidade.	Unidade	12.000
85	KIT MOUSE PAD ERGONÔMICO + APOIO DE PUNHO PARA TECLADO Kit contendo mouse pad ergonômico e apoio de punho para teclado. Dimensões do Mouse Pad: Comprimento: 24 cm, Largura: 18 cm, Altura: 15 mm. Composição: Tecido 100% poliéster, espuma látex antiderrapante. Dimensões do Apoio de Punho para Teclado: Comprimento: 47 cm, Largura: 10 cm, Altura: 15 mm.	Kit	400

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Composição: Tecido 100% poliéster, espuma látex antiderrapante.		
86	LÁPIS DE COR Lápis de cor com corpo em madeira, com marca gravada no corpo do lápis. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	520
87	LÁPIS PARA CARPINTEIRO Lápis para carpinteiro, confeccionado em madeira, para marcações fortes - unidade.	Unidade	100
88	LÁPIS PRETO Nº 02 Lápis preto nº 02, medindo aproximadamente 17,5 cm, apontados, corpo em madeira, com marca gravada no corpo do lápis. Fabricação nacional. Caixa com 144 unidades.	Caixa com 144 unidades	300
89	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS A LASER Leitor de código de barras a laser, cor preta, entrada USB, plug and play, utilizado para transmitir a informação de códigos de barras de notas fiscais - unidade.	Unidade	5
90	LIVRO DE PROTOCOLO Livro de protocolo, para registro de protocolos. Capa dura, miolo em papel apergaminhado 75 gramas, com 100 folhas, medindo aproximadamente 160 mm x 220 mm - unidade.	Unidade	370
91	LIVRO DE REGISTRO ESPECÍFICO FARMÁCIA Livro de registro específico para farmácia, destinado a anotações de entrada, saída e perdas de medicamentos - unidade.	Unidade	20
92	LIVRO PARA ATA Livro para ata, medindo 220 mm x 320 mm, vertical, com capa revestida em papel kraft, na cor preta, com 100 folhas numeradas, papel off-set, pesando 56 g/m ² - unidade.	Unidade	260
93	MAPA DO MUNICÍPIO Mapa do município, em papel sulfite, tamanho 90 cm x 60 cm, gramatura 75 g - unidade.	Unidade	100
94	ORGANIZADOR DE PAPÉIS E DOCUMENTOS HORIZONTAL Organizador de papéis e documentos, posição horizontal, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Tamanho ofício, com 3 andares - unidade.	Unidade	280

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

95	ORGANIZADOR DE PAPÉIS E DOCUMENTOS VERTICAL Organizador na posição vertical, com 3 compartimentos escalonados, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Possui orifícios na parte traseira para fixação na parede. Dimensões: 11,5 cm x 23,4 cm x 33,5 cm - unidade.	Unidade	340
96	PAPEL CARTÃO Papel cartão, tamanho 48 cm x 66 cm. Cores a definir - unidade.	Unidade	720
97	PAPEL CELOFANE Papel celofane, tamanho 80 cm x 80 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	720
98	PAPEL COLOR SET Papel colorido, folhas nas cores amarelo, vermelho, roxo, azul claro, azul escuro, laranja, rosa, verde, branco e preto – unidade.	Unidade	1.760
99	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - METRO Papel contact transparente, utilizado para plastificação - metro.	Metro	1.000
100	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO Papel contact transparente, rolo adesivo 45 cm x 10 metros.	Rolo	180
101	PAPEL COUCHÊ Papel couchê, tamanho A4 (210 mm x 297 mm). Cores a definir - unidade.	Unidade	960
102	PAPEL CREPOM Papel crepom, tamanho 48 cm x 2 metros. Cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	1.000
103	PAPEL EVA LISO COLORIDO Papel EVA liso colorido, tamanho 40 cm x 60 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	1.100
104	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 1 VIA Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 1 via. Caixa com 3.000 folhas.	Caixa com 3.000 folhas	50
105	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 2 VIAS	Caixa com 1.500 jogos	50

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 2 vias. Caixa com 1.500 jogos.		
106	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 3 VIAS Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 3 vias. Caixa com 900 jogos.	Caixa com 900 jogos	50
107	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO Papel fotográfico adesivo, 130g A4, branco e de alta resolução. Pacote com 20 unidades.	Pacote com 20 unidades	120
108	PAPEL FOTOGRÁFICO 115G GLOSSY A4 Papel fotográfico 115g glossy A4, branco e de alta resolução. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	170
109	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G GLOSSY A4 Papel fotográfico 180g glossy A4, branco e de alta resolução. Utilizado para impressão de ultrassonografias. Pacote com 20 folhas.	Pacote com 20 unidades	320
110	PAPEL KRAFT 40CM X 200 MT Papel kraft produzido em material resistente, 80 gramas, 40 cm de largura e 200 metros de comprimento - bobina.	Bobina	440
111	PAPEL KRAFT 60CM X150 MT Papel kraft produzido em material resistente, 80 gramas, 60 cm de largura e 150 metros de comprimento - bobina.	Bobina	1.400
112	PAPEL LAMINADO Papel laminado, tamanho 48 cm x 60 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	470
113	PAPEL MICRO ONDULADO Papel micro ondulado, tamanho 50 cm x 80 cm. cores a definir na solicitação - unidade.	Unidade	360
114	PAPEL PARANÁ Papel paraná, espessura 1,7 mm, formato A4 - unidade.	Unidade	330
115	PAPEL SEDA Papel seda, tamanho 48 cm x 60 cm. Cores a definir - unidade.	Unidade	920

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

116	PAPEL SULFITE A4 500 FOLHAS Papel sulfite A4 (210 mm x 297 mm), branco, gramatura de 75g/m². Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada.	Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada pacote	1.215
117	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO NEON Papel sulfite A4, colorido neon. Pacote com 45 folhas.	Pacote com 45 folhas	330
118	PAPEL SULFITE A4 AMARELO Papel sulfite A4 amarelo. Pacote com 100 folhas.	Pacote com 100 folhas	130
119	PAPEL SULFITE A4 AZUL Papel sulfite A4 azul. Pacote com 100 folhas.	Pacote com 100 folhas	230
120	PAPEL SULFITE A4 ROSA Papel sulfite A4 rosa. Pacote com 100 folhas.	Pacote com 100 folhas	230
121	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2 Papel sulfite ofício 2, tamanho 216 mm x 330 mm, não reciclado, extra branco, multiuso, alcalino, gramatura de 75g/m². Pacote com 500 folhas.	Pacote com 500 folhas	220
122	PAPEL TERMO SENSÍVEL Papel termo sensível, utilizado para realização de biometria. Rolo 58 mm x 30 metros	Rolo com 30 metros	500
123	PAPEL VERGÊ Papel Vergê 180g/m², tamanho da folha A4 (210 mm x 297 mm). Cor a definir. Pacote com 50 folhas.	Pacote com 50 folhas	140
124	PASTA AZ Pasta AZ, papel acartonado com revestimento plástico, cor preta ou tigrada, com lombo largo, suficiente para armazenar uma grande quantidade de documentos. Dimensões: 28 cm x 7 cm x 34 cm - unidade.	Unidade	320
125	PASTA CANALETA Pasta Canaleta, tamanho ofício, cristal. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	230
126	PASTA CATÁLOGO	Unidade	500

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Pasta Catálogo, com 50 envelopes plásticos de espessura 0,06 mm. Capa em PVC preto, com bolso para identificação - unidade.		
127	PASTA CLASSIFICADORA Pasta Classificadora, de boa qualidade, com identificação, feita em cartão duplo 480g, cor azul-claro e grampo plástico estendido. Capacidade para até 500 folhas. Dimensões: 350 mm x 230 mm. Pacote com 20 unidades.	Pacote com 20 unidades	300
128	PASTA EM CARTÃO DUPLEX Pasta em Cartão Duplex, 280g/m ² , plastificada, medindo 240 mm x 350 mm, com aba e elástico para fechamento. Cor a definir. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	750
129	PASTA EM PLÁSTICO POLIONDA Pasta em Plástico Polionda, formato 240 mm x 335 mm, espessura de 5 cm, com aba e elástico para fechamento. Cor a definir - unidade.	Unidade	900
130	PASTA L A4 CRISTAL Pasta L A4 Cristal, transparente, confeccionada em polipropileno. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	270
131	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A4) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A4, com 12 divisórias - unidade.	Unidade	600
132	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A4) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A4, com 31 divisórias - unidade.	Unidade	900
133	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A5) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A5, com 12 divisórias - unidade.	Unidade	430
134	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A5) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A5, com 31 divisórias - unidade.	Unidade	420
135	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A6) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A6, com 12 divisórias - unidade.	Unidade	420
136	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A6)	Unidade	430





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A6, com 31 divisórias - unidade.		
137	PASTA SUSPensa Pasta Suspensa para arquivo de papéis, completa, feita em cartão kraft 350g/m², plastificada, formato de 370 mm x 235 mm. Com varal em poliestireno e visor em acrílico. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	850
138	PERFURADOR DE PAPEL - 6 MM, PARA ATÉ 8 FOLHAS Perfurador de Papel, com um furo, confeccionado em metal, 6 mm, para até 8 folhas. Dimensões: 13 cm x 6 cm x 2 cm - unidade.	Unidade	50
139	PERFURADOR DE PAPEL - MÍNIMO 50 FOLHAS Perfurador de Papel, tamanho grande, com dois furos simultâneos e alavanca. Fabricado em ferro fundido, com base de borracha, capacidade de perfurar no mínimo 50 folhas de uma só vez - unidade.	Unidade	70
140	PILHA AA Pilha AA, não recarregável, tipo alcalina, tamanho pequeno AA. Tensão de 1,5 volts. Embalagem com 2 unidades contendo lote, data de fabricação e validade.	Embalagem com 2 unidades	1.400
141	PILHA AAA Pilha AAA, não recarregável, tipo alcalina, tamanho pequeno AAA. Tensão de 1,5 volts. Embalagem com 2 unidades contendo lote, data de fabricação e validade.	Embalagem com 2 unidades	1.300
142	PILHA BATERIA BOTÃO Pilha Bateria Botão, CR 2032, 3V. Célula moeda redonda de lítio com longa duração. Embalagem com 5 unidades.	Embalagem com 5 unidades	1.000
143	PILHA MÉDIA ALCALINA C Pilha Média Alcalina C, utilizada em aparelho de otoscópio. Embalagem com 2 unidades.	Embalagem com 2 unidades	1.550
144	PILHA RECARREGÁVEL AA Pilha Recarregável AA, tipo NI-MH, tamanho pequeno AA.	Embalagem com 2 unidades.	200

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Tensão de 1,5 volts e capacidade de 2600 mAh, com vida útil de no mínimo 1.000 recargas. Embalagem com 2 unidades.		
145	PILHA RECARREGÁVEL AAA Pilha Recarregável AAA, tipo NI-MH, tamanho pequeno AAA. Tensão de 1,5 volts e capacidade de 880 mAh, com vida útil de no mínimo 500 recargas. Embalagem com 2 unidades.	Embalagem com 2 unidades.	370
146	PINCEL ATÔMICO Pincel Atômico, ponta chanfrada, descartável, nas cores azul, preta ou vermelha. Embalagem com data de fabricação e validade - unidade.	Unidade	460
147	PINCEL ATÔMICO Pincel Atômico, ponta de feltro, descartável, nas cores azul, preta ou vermelha. Embalagem com data de fabricação e validade - unidade	Unidade	900
148	PINCEL PARA QUADRO BRANCO Pincel para Quadro Branco, nas cores azul, preta ou vermelha. Cores a definir na solicitação Corpo de plástico, ponta redonda de 4 mm e escrita de 2 mm. Embalagem com data de fabricação, validade e marca gravada no corpo do pincel - unidade.	Unidade	260
149	PISTOLA DE COLA QUENTE Pistola de Cola Quente, grande, bastão grosso de 12 mm. Voltagem: bivolt. Potência: 40W - unidade.	Unidade	90
150	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO Plástico para Pasta Catálogo, primeira linha, com 4 furos. Espessura: 0,15 mm, em polietileno. Medidas: 240 mm x 330 mm. Embalagem com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	450
151	PLASTIFICAÇÃO A4 Plastificação A4, de alta qualidade, transparente - unidade.	Unidade	3.800





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

152	PLASTIFICAÇÃO DE CRACHÁ Plastificação de Crachá, de alta qualidade, transparente - unidade.	Unidade	2.500
153	PORTA CANETA Porta Caneta, aramado, redondo, cor preta. Dimensões do produto: 9,8 cm x 9 cm - unidade.	Unidade	140
154	PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE Porta Caneta, Clips e Lembrete, injetado em poliestireno, formato retangular, cor cristal. Dimensões do produto: 17 cm x 7 cm x 8 cm - unidade.	Unidade	340
155	PORTA DOCUMENTOS Porta Documentos, com abas, tamanho 70 mm x 105 mm, em plástico transparente. Embalagem com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	40
156	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 30X30MM Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 30 mm x 30 mm.	Bloco	300
157	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 76x76mm Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 76 mm x 76 mm.	Bloco	300
158	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 76x102mm Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 76 mm x 102 mm.	Bloco	300
159	PRANCHETA EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO Prancheta em Plástico Poliestireno Injetado, formato ofício, com réguas em sua base e lateral – unidade.	Unidade	400
160	PRANCHETA DE MADEIRA Prancheta de Madeira, formato ofício, nas medidas 23 cm x 33 cm. Presilha metálica e de excelente qualidade - unidade.	Unidade	400

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

161	QUADRO DE AVISO BRANCO Quadro de Aviso Branco, com moldura de madeira. Medidas do quadro: 90 cm x 60 cm - unidade.	Unidade	120
162	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA – 70x50cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 70 cm x 50 cm - unidade.	Unidade	180
163	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA – 90x60cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 90 cm x 60 cm - unidade.	Unidade	180
164	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA- 90x120cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 90 cm x 120 cm - unidade.	Unidade	400
165	REFIL DE COLA QUENTE – 7mm x 30cm Refil de Cola Quente, bastão transparente utilizado para fixar materiais. Tamanho: 7 mm x 30 cm. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	160
166	REFIL DE COLA QUENTE – 12mm x 30cm Refil de Cola Quente, bastão transparente utilizado para fixar materiais. Tamanho: 12 mm x 30 cm. Pacote de 1 kg (35 unidades).	Pacote 1 kg (35 unidades)	160
167	RÉGUA DE PLÁSTICO Régua de Plástico, rígido, transparente, 100% poliestireno. Tamanho: 30 cm - unidade.	Unidade	300
168	SACO DE PAPEL – 7,5x17cm Saco de Papel, branco, nº 3, para colocar medicamentos. Tamanho: 7,5 cm x 17 cm. Pacote com 500 unidades.	Pacote com 500 unidades	300
169	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 10x14cm	Pacote com	450

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Saco plástico transparente, tamanho 10 cm x 14 cm. Pacote com 100 unidades.	100 unidades	
170	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 15x29cm Saco plástico transparente, tamanho 15 cm x 29 cm. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	450
171	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 20x30cm Saco plástico transparente, tamanho 20 cm x 30 cm. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	450
172	SACOLINHA PLÁSTICA – 25x35cm Sacolinha plástica, branca, pequena, 25 cm x 35 cm, fina e resistente. Ideal para acondicionar medicamentos. Pacote com 1.000 unidades.	Pacote com 1.000 unidades	400
173	SACOLINHA PLÁSTICA – 38x48cm Sacolinha plástica, branca, média, 38 cm x 48 cm, fina e resistente. Ideal para acondicionar medicamentos. Pacote com 1.000 unidades.	Pacote com 1.000 unidades	400
174	SUPORTE DE APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS Suporte de apoio ergonômico para os pés, antiderrapante. Dimensões do produto: 440 mm x 290 mm x 176 mm (L x C x A). Dimensões somente da plataforma: 440 mm x 290 mm x 25 mm (L x C x A). Peso do produto: 1,4 kg. A bandeja de apoio dos pés é fabricada em material plástico que apresenta flexibilidade para absorção de impacto e maior conforto durante o uso.	Unidade	300
175	SUPORTE PARA MONITOR Suporte para monitor, de mesa, em MDF, com duas gavetas, cor preta.	Unidade	100
176	SUPORTE PARA NOTEBOOK Suporte para notebook, regulável, material plástico ABS, cor preta.	Unidade	200
177	SUPORTE PARA TECLADO DE COMPUTADOR Suporte para teclado de computador, universal, material plástico ABS, cor preta. Composto de duas peças com fita dupla face e pads de silicone instalados.	Unidade	100
178	TACHINHAS PARA QUADRO DE AVISO	Caixa com 50 unidades	430

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Tachinhas para quadro de aviso, percevejos latonados na cor dourada. Caixa com 50 unidades.		
179	TECIDO TNT Tecido TNT, nas cores branco, preto, rosa, vermelho, verde, azul ou amarelo. Cores a definir na solicitação. Tecido com 3 metros de comprimento.	Tecido com 3 metros de comprimento	1.200
180	TESOURA ESCOLAR Tesoura escolar, com ponta redonda em aço inoxidável e cabo em polipropileno. Tamanho de 13 cm de comprimento e 6 cm de largura. Cores diversas - unidade.	Unidade	300
181	TESOURA GRANDE Tesoura grande, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade e cabo em polipropileno anatômico. Cor preta - unidade.	Unidade	120
182	TESOURA MÉDIA Tesoura média, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade e cabo em polipropileno anatômico. Cor preta - unidade.	Unidade	120
183	TINTA PARA CANETA RETROPROJETOR Tinta para caneta retroprojektor, frasco com 37 ml, à base de álcool, na cor preta - unidade.	Unidade	100
184	TINTA PARA REABASTECER ALMOFADA DE CARIMBO Tinta para reabastecer almofada de carimbo. Composição: resina, água, glicóis e corantes. Cor a escolher. Frasco com 40 ml.	Frasco com 40 ml	150
185	TINTA SPRAY LATA 350ML Tinta acrílica fosca de secagem rápida, uso em madeira, ferro, cerâmica e gesso. Indicada para área externa e interna, proteção contra intempéries. Cores diversas a definir no momento da solicitação.	Lata 350 ml	150
186	TINTA CODIFICADOR INVISÍVEL FLUORESCENTE Tinta codificador invisível fluorescente que aparece na luz negra. Garrafa com 500 ml, visível somente através da luz negra, praticamente invisíveis na pele ou superfície, sobre a luz comum	Unidade	100

6. Levantamento de Mercado





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Os respectivos preços estimados, levam-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O principal objetivo desse processo foi identificar alternativas viáveis para a aquisição de material de expediente e seguir critérios técnicos e econômicos com o intuito de justificar a escolha da solução mais adequada.

Após analisar o item demandado e os requisitos delineados, a equipe de planejamento do setor solicitante, realizou pesquisa de preços de mercado, buscando garantir a compatibilidade das propostas apresentadas. Esse levantamento foi conduzido de forma ampla, utilizando fontes diversas, como contato direto com fornecedores via telefone e e-mail. Durante essa fase, foram obtidos orçamentos de empresas distintas que atendiam plenamente todos os requisitos essenciais para avançar com o processo.

No âmbito deste estudo, também foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades. Isso incluiu a análise de editais para identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde. Observou-se que não houve variações significativas na execução do objeto em relação às aquisições.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de sempre estar com um bom estoque para melhor atender às necessidades conforme a demanda da saída de materiais de expediente para os setores da Secretaria Municipal de Saúde;

Solução 2 – Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo a fim de realizar a aquisição de materiais de expediente, visando garantir o abastecimento contínuo dos setores da Secretaria Municipal de Saúde;

Solução 3 – Aquisição de materiais de expediente atendendo todas as especificações dos itens.

Das formas:

Solução 1 – Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão;

Solução 2 – Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cuja descrição dos itens atende a necessidade da instituição;

Solução 3 – Realizar licitação própria.

Da análise:

Solução 1 - Não foi identificado atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão;

Solução 3 - É possível a realização de licitação coordenada pelo setor de almoxarifado junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da **Solução 3**. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade do item solicitado. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda todas as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde e seus setores.

7. Estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
01	ALFINETES PARA MAPA Alfinetes para mapa, nº 05, coloridos. Caixa com 50 unidades.		1.150	
02	ALMOFADA PARA CARIMBO Almofada para carimbo, de feltro, com entintamento na cor azul ou preta, nº 03, medindo aproximadamente 12 cm x 9,5 cm, com estojo de plástico resistente - unidade.		250	
03	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Apagador para quadro branco em plástico, com base em feltro, medindo aproximadamente 15 cm x 6 cm x 4 cm - unidade.		80	
04	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO Apontador de lápis com depósito. Lâmina de aço temperado com fio de corte e com apontador interno substituível. Dimensões aproximadas da embalagem: A x L x P: 21 cm x 6 cm x 4 cm. Caixa com 24 unidades.		50	
05	BALÃO DE LÁTEX		900	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Balão de látex, número 9, liso, em diversas cores (a definir no momento da solicitação), com aproximadamente 25 cm de diâmetro, em formato de bola. Pacote com 50 unidades.			
06	BARBANTE Barbante, fio de algodão, na cor cru, com espessura de 4 mm e comprimento de 12 cm. Rolo com 50 metros.		200	
07	BATERIA LR44 AG13 Bateria LR44 AG13, utilizada em calculadoras e aparelhos eletrônicos. Bateria de alta resistência e durabilidade. Cartela com 10 unidades.		200	
08	BATERIA LR1130 Bateria LR1130, utilizada em calculadoras e aparelhos eletrônicos. Bateria de alta resistência e durabilidade. Cartela com 10 unidades.		200	
09	BATERIA VERTICAL 9V NÃO RECARREGÁVEL Bateria vertical 9V não recarregável. Capacidade: 170 mAh. Tamanho: 4,8 cm x 2,5 cm x 1,8 cm - unidade.		700	
10	BORRACHA DE LÁTEX BRANCA Borracha de látex branca, para apagar lápis, nº 40. Composição: borracha natural e estireno-butadieno. Caixa com 40 unidades.		200	
11	CADERNETA ESPIRAL Caderneta espiral, 48 folhas. Dimensões do produto: 10 cm x 14 cm - unidade.		260	
12	CADERNO GRANDE BROCHURA PAUTADO Caderno grande brochura pautado, capa dura, cores diversas, costurada, capa/contracapa, revestido de papel off-		1.200	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	set, formato 194 mm x 275 mm, 96 folhas. Pacote com 5 unidades.			
13	CADERNO PEQUENO BROCHURA PAUTADO Caderno pequeno brochura pautado, capa dura, cores diversas, costurada, capa/contracapa, revestido de papel off-set, formato 140 mm x 202 mm, 96 folhas. Pacote com 10 unidades.		1.000	
14	CAIXA ARQUIVO MORTO Caixa arquivo morto (caixa box), material papelão com 2 capas, revestida em cartão kraft para arquivo de documentos diversos. Tamanho: 42 x 17,5 x 29 cm - unidade.		1.500	
15	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA Caixa para correspondência, tripla e articulável, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Medidas: 18,4 cm x 26,6 cm x 51,5 cm - unidade.		250	
16	CALCULADORA DE MESA Calculadora de mesa, 8 dígitos, tamanho médio 12,5 cm x 9,7 cm x 3,1 cm, resistente e com visor amplo inclinado - unidade.		150	
17	CALCULADORA DE MESA COM IMPRESSORA Calculadora de mesa com impressora, cor preta, 12 dígitos e impressão em duas cores (valores positivos exibidos em preto e valores negativos exibidos em vermelho). Amplo visor, com bobina de fita e voltagem bivolt (não funciona com pilhas) - unidade.		5	
18	CANETA DESTACA TEXTO Caneta destaca texto, amarela ou verde, tinta fluorescente super-brilhante, tamanho de bolso, ponta chanfrada durável para linhas finas e grossas. O		350	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	corpo indica a cor da tinta. Caixa com 12 unidades.			
19	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL Caneta esferográfica cristal, cor azul, preta ou vermelha (cor a definir no ato da solicitação), corpo hexagonal translúcido com pequeno orifício, ponta de tungstênio e escrita macia. Fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.		300	
20	CANETA HIDROGRÁFICA Caneta hidrográfica, cor azul, preta ou vermelha (cor a definir no ato da solicitação), ponta/escrita fina, corpo de plástico rígido, carga atóxica, medindo aproximadamente 14 cm. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta - unidade.		700	
21	CANETA PARA RETROPROJETOR Caneta para retroprojektor, para escrita em transparências, cor preta, ponta 2,0 mm, fina e porosa. Embalagem com data de fabricação e validade. Caixa com 12 unidades.		450	
22	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS Carregador de pilhas recarregáveis, bivolt, próprio para pilhas recarregáveis nos formatos AA e AAA, com desligamento automático e indicador LED.		50	
23	CARTOLINA BRANCA Cartolina branca, tamanho 50 cm x 65 cm, gramatura 120 g/m ² - unidade.		1.400	
24	CARTOLINA CORES DIVERSAS Cartolina em cores diversas (cor a definir no ato da solicitação), tamanho 50 cm x 65 cm, gramatura 120 g/m ² . Cor a definir - unidade.		900	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

25	CHAVEIROS ORGANIZADORES DE CHAVES Chaveiros organizadores de chaves, com etiquetas coloridas. Caixa com 50 unidades.		150	
26	CLIPS N° 2/0 Clips n° 2/0 - cliques para papéis n° 2/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.		560	
27	CLIPS N° 3/0 Clips n° 3/0 - cliques para papéis n° 3/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.		760	
28	CLIPS N° 4/0 Clips n° 4/0 - cliques para papéis n° 4/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.		760	
29	CLIPS N° 6/0 Clips n° 6/0 - cliques para papéis n° 6/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.		560	
30	CLIPS N° 8/0 Clips n° 8/0 - cliques para papéis n° 8/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.		550	
31	CLIPS N° 10/0 Clips n° 10/0 - cliques para papéis n° 10/0, em aço niquelinado, tipo convencional. Caixa com 500 gramas.		550	
32	COLA BRANCA LÍQUIDA - LITRO Cola branca líquida, primeira linha, atóxica, adesivo à base de PVA, para papel, com tampa lacrada. Embalagem de 1 litro contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional.		220	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

33	COLA BRANCA LÍQUIDA – 90g Cola branca líquida, primeira linha, atóxica, adesivo à base de PVA, para papel, com bico lacrado. Embalagem de 90 gramas contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.		1.000	
34	COLA DE SILICONE Cola de silicone, incolor, excelente resistência e durabilidade. Embalagem contendo 60 ml/51 g.		360	
35	COLA EM BASTÃO Cola em bastão atóxica, primeira linha. Composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes. Embalagem de 10 gramas contendo dados do produto, data de fabricação e validade. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.		460	
36	COLCHETES PARA PASTAS n° 12 Colchetes para pastas, n° 12, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.		220	
37	COLCHETES PARA PASTAS n° 13 Colchetes para pastas, n° 13, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.		220	
38	COLCHETES PARA PASTAS n° 14 Colchetes para pastas, n° 14, resistentes e práticos. Caixa com 72 unidades.		220	
39	CORRETIVO DE FITA Corretivo de fita com 4,2 mm de largura e 12 metros de comprimento. Formato ergonômico, tampa protetora, produto atóxico, correção a seco, não sendo necessário secar para reescrever - unidade.		400	
40	CORRETIVO LÍQUIDO Corretivo líquido à base de água, com pincel aplicador, que não se abre nem se		600	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	espalha. Fabricação nacional. Frasco de 18 ml.			
41	ELÁSTICO DE LÁTEX Elástico de látex, nº 18, produto atóxico à base de borracha natural. Pacote de 1 kg.		70	
42	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 50 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 50 folhas - unidade.		1.300	
43	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 100 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 100 folhas - unidade.		1.100	
44	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL - LIMITE DE ATÉ 200 FOLHAS Encadernação espiral, na cor preta, capa transparente e contracapa preta. Limite de até 200 folhas - unidade.		500	
45	ENVELOPE BRANCO 114 mm x 229 mm Envelope branco, sem CEP, medindo aproximadamente 114 mm x 229 mm. Caixa com 1.000 unidades.		530	
46	ENVELOPE BRANCO 162 mm x 229 mm Envelope branco, medindo aproximadamente 162 mm x 229 mm. Caixa com 250 unidades.		650	
47	ENVELOPE COLORIDO 10 cm x 15 cm Envelope colorido, tamanho 10 cm x 15 cm. Cor a definir - unidade.		11.000	
48	ENVELOPE COLORIDO 15 cm x 21 cm Envelope colorido, tamanho 15 cm x 21 cm. Cor a definir - unidade.		11.000	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

49	ENVELOPE PARDO 229 mm x 324 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 229 mm x 324 mm. Caixa com 250 unidades.		850	
50	ENVELOPE PARDO 240 mm x 340 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 240 mm x 340 mm. Caixa com 250 unidades.		3.400	
51	ENVELOPE PARDO 260 mm x 360 mm Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft pardo, gramatura de no mínimo 80 g/m ² , medindo aproximadamente 260 mm x 360 mm. Caixa com 250 unidades.		3.400	
52	ESTILETE ESTREITO Estilete estreito. Estilete pequeno, com cabo plástico rígido e lâmina de aço de 9 mm, temperado e estreito - unidade.		300	
53	ESTILETE LARGO Estilete largo. Estilete grande, com cabo plástico rígido e lâmina de aço de 18 mm, temperado e largo - unidade.		100	
54	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO Etiqueta adesiva para codificação (adesivo para fechar envelope), 12 mm. Cor a definir. Pacote com 210 unidades.		70	
55	ETIQUETAS 2 CARREIRAS Etiquetas 2 carreiras. Etiquetas autoadesivas em 2 carreiras, sem remalina, em folha para impressão no formato carta (216 mm x 279 mm), etiqueta medindo 33,9 mm x 101,6 mm, cor branca. Caixa com 25 folhas, sem impressão.		120	
56	EXTRATOR DE GRAMPOS		220	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Extrator de grampos, espátula zincada 176 - unidade.			
57	FELTRO COLORIDO Feltro colorido, 100% poliéster, medindo 1 metro de comprimento e 1,4 metros de largura. (Cores a definir na solicitação)		1.200	
58	FICHA PAUTADA Ficha pautada, frente e verso, em cartolina branca, medindo 6 cm x 9 cm, 150 gramas. Pacote com 100 unidades.		100	
59	FICHÁRIO DE MESA 5x8 Fichário de mesa, material acrílico, 5 x 8, com divisões em plástico com capacidade para 500 fichas - unidade.		240	
60	FICHÁRIO DE MESA 6x9 Fichário de mesa, material acrílico, 6 x 9, com divisões em plástico com capacidade para 500 fichas - unidade.		220	
61	FITA ADESIVA CREPE Fita adesiva crepe, medindo 18 mm x 50 metros. Composição: papel crepado com adesivo à base de resina/borracha - unidade.		3.500	
62	FITA ADESIVA POLISIL COLORIDA Fita adesiva polisil colorida. Cores: vermelha, amarela, azul, rosa e verde (cor a ser definida na solicitação). Tamanho 12 mm x 10 metros - unidade.		200	
63	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 mm x 40 metros Fita adesiva transparente, medindo 12 mm x 40 metros. Composição: filme de polipropileno com adesivo à base de resina/borracha - unidade.		650	
64	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 mm x 40 metros		1.000	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Fita adesiva transparente, em polipropileno, medindo 48 mm x 40 metros. Utilizada para fechamento de caixas de papelão, empacotamento e identificação de encomendas. Pacote com 4 rolos.			
65	FITA DE CETIM N° 1 Fita de cetim N° 1, medindo 7 mm x 10 metros. Cetim 100% poliéster. Cores a definir na solicitação		200	
66	FITA DE CETIM N° 3 Fita de cetim N° 3, medindo 15 mm x 10 metros. Cetim 100% poliéster. Cores a definir na solicitação		1.200	
67	FITA DUPLA FACE Fita dupla face, utilizada para fixar objetos e superfícies. Tamanho: 19 mm x 20 metros - unidade.		600	
68	FITA MÉTRICA Fita métrica, confeccionada em fibra de vidro, medindo 1,5 metros de comprimento e 1,6 cm de largura. Pontas finalizadas em metal para garantir maior durabilidade.		560	
69	FITILHO COLORIDO Fitilho colorido, medindo 5 mm x 50 metros. Cores a definir na solicitação		100	
70	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 5 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 5 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.		370	
71	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 10 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 10 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.		370	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

72	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 15 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 15 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.		370	
73	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 20 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 20 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.		370	
74	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 25 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 25 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.		370	
75	FOLHA DE ISOPOR 100 cm x 50 cm x 30 mm Folha de isopor, medindo 100 cm x 50 cm x 30 mm, possuindo excelente acabamento e resistência.		370	
76	GIZ DE CERA COLORIDO 100 cm x 50 cm x 30 mm Giz de cera colorido, redondo, 112 gramas. Caixa com 12 unidades.		260	
77	GIZ DE CERA ESTACA AZUL Giz de cera estaca azul, utilizada para serviços da dengue. Caixa com 12 unidades.		40	
78	GRAMPEADOR GRANDE Grampeador grande, resistente, para grampo 9/10 - 23/10, com capacidade para grampear no mínimo 50 folhas - unidade.		150	
79	GRAMPEADOR DE MESA Grampeador de mesa, em aço inoxidável, resistente, para grampo 26/6 - unidade.		300	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

80	GRAMPO 9/10 - 23/10 Grampo fabricado com arame de aço revestido, 9/10 - 23/10. Caixa com 5.000 unidades.		300	
81	GRAMPO 26/6 Grampo tipo cobreados, para grampeador 26/6. Caixa com 5.000 unidades.		550	
82	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 19 cm Grampo trilho plástico, cor branco, 19 cm, com capacidade para aproximadamente 300 folhas. Pacote com 50 unidades.		270	
83	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 30 cm Grampo trilho plástico, cor branco, 30 cm, com capacidade para aproximadamente 600 folhas. Pacote com 50 unidades.		270	
84	IMPRESSÃO COLORIDA Impressão colorida, papel sulfite A4, alta qualidade e resolução - unidade.		12.000	
85	KIT MOUSE PAD ERGONÔMICO + APOIO DE PUNHO PARA TECLADO Kit contendo mouse pad ergonômico e apoio de punho para teclado. Dimensões do Mouse Pad: Comprimento: 24 cm, Largura: 18 cm, Altura: 15 mm. Composição: Tecido 100% poliéster, espuma látex antiderrapante. Dimensões do Apoio de Punho para Teclado: Comprimento: 47 cm, Largura: 10 cm, Altura: 15 mm. Composição: Tecido 100% poliéster, espuma látex antiderrapante.		400	
86	LÁPIS DE COR		520	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Lápis de cor com corpo em madeira, com marca gravada no corpo do lápis. Fabricação nacional. Caixa com 12 unidades.			
87	LÁPIS PARA CARPINTEIRO Lápis para carpinteiro, confeccionado em madeira, para marcações fortes - unidade.		100	
88	LÁPIS PRETO Nº 02 Lápis preto nº 02, medindo aproximadamente 17,5 cm, apontados, corpo em madeira, com marca gravada no corpo do lápis. Fabricação nacional. Caixa com 144 unidades.		300	
89	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS A LASER Leitor de código de barras a laser, cor preta, entrada USB, plug and play, utilizado para transmitir a informação de códigos de barras de notas fiscais - unidade.		5	
90	LIVRO DE PROTOCOLO Livro de protocolo, para registro de protocolos. Capa dura, miolo em papel apergaminhado 75 gramas, com 100 folhas, medindo aproximadamente 160 mm x 220 mm - unidade.		370	
91	LIVRO DE REGISTRO ESPECÍFICO FARMÁCIA Livro de registro específico para farmácia, destinado a anotações de entrada, saída e perdas de medicamentos - unidade.		20	
92	LIVRO PARA ATA Livro para ata, medindo 220 mm x 320 mm, vertical, com capa revestida em papel kraft, na cor preta, com 100 folhas numeradas, papel off-set, pesando 56 g/m ² - unidade.		260	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

93	MAPA DO MUNICÍPIO Mapa do município, em papel sulfite, tamanho 90 cm x 60 cm, gramatura 75 g - unidade.		100	
94	ORGANIZADOR DE PAPÉIS E DOCUMENTOS HORIZONTAL Organizador de papéis e documentos, posição horizontal, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Tamanho escritório, com 3 andares - unidade.		280	
95	ORGANIZADOR DE PAPÉIS E DOCUMENTOS VERTICAL Organizador na posição vertical, com 3 compartimentos escalonados, cor cristal e material poliestireno super-resistente. Possui orifícios na parte traseira para fixação na parede. Dimensões: 11,5 cm x 23,4 cm x 33,5 cm - unidade.		340	
96	PAPEL CARTÃO Papel cartão, tamanho 48 cm x 66 cm. Cores a definir - unidade.		720	
97	PAPEL CELOFANE Papel celofane, tamanho 80 cm x 80 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.		720	
98	PAPEL COLOR SET Papel colorido, folhas nas cores amarelo, vermelho, roxo, azul claro, azul escuro, laranja, rosa, verde, branco e preto – unidade.		1.760	
99	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - METRO Papel contact transparente, utilizado para plastificação - metro.		1.000	
100	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO Papel contact transparente, rolo adesivo 45 cm x 10 metros.		180	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

101	PAPEL COUCHÊ Papel couchê, tamanho A4 (210 mm x 297 mm). Cores a definir - unidade.		960	
102	PAPEL CREPOM Papel crepom, tamanho 48 cm x 2 metros. Cores a definir na solicitação - unidade.		1.000	
103	PAPEL EVA LISO COLORIDO Papel EVA liso colorido, tamanho 40 cm x 60 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.		1.100	
104	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 1 VIA Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 1 via. Caixa com 3.000 folhas.		50	
105	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 2 VIAS Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 2 vias. Caixa com 1.500 jogos.		50	
106	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO – 3 VIAS Papel formulário contínuo, branco, 80 colunas, 240 mm x 280 mm, 3 vias. Caixa com 900 jogos.		50	
107	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO Papel fotográfico adesivo, 130g A4, branco e de alta resolução. Pacote com 20 unidades.		120	
108	PAPEL FOTOGRÁFICO 115G GLOSSY A4 Papel fotográfico 115g glossy A4, branco e de alta resolução. Pacote com 50 unidades.		170	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

109	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G GLOSSY A4 Papel fotográfico 180g glossy A4, branco e de alta resolução. Utilizado para impressão de ultrassonografias. Pacote com 20 folhas.		320	
110	PAPEL KRAFT 40CM X 200 MT Papel kraft produzido em material resistente, 80 gramas, 40 cm de largura e 200 metros de comprimento - bobina.		440	
111	PAPEL KRAFT 60CM X150 MT Papel kraft produzido em material resistente, 80 gramas, 60 cm de largura e 150 metros de comprimento - bobina.		1.400	
112	PAPEL LAMINADO Papel laminado, tamanho 48 cm x 60 cm. Cores a definir na solicitação - unidade.		470	
113	PAPEL MICRO ONDULADO Papel micro ondulado, tamanho 50 cm x 80 cm. cores a definir na solicitação - unidade.		360	
114	PAPEL PARANÁ Papel paraná, espessura 1,7 mm, formato A4 - unidade.		330	
115	PAPEL SEDA Papel seda, tamanho 48 cm x 60 cm. Cores a definir - unidade.		920	
116	PAPEL SULFITE A4 500 FOLHAS Papel sulfite A4 (210 mm x 297 mm), branco, gramatura de 75g/m². Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada.		1.215	
117	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO NEON Papel sulfite A4, colorido neon. Pacote com 45 folhas.		330	
118	PAPEL SULFITE A4 AMARELO		130	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Papel sulfite A4 amarelo. Pacote com 100 folhas.			
119	PAPEL SULFITE A4 AZUL Papel sulfite A4 azul. Pacote com 100 folhas.		230	
120	PAPEL SULFITE A4 ROSA Papel sulfite A4 rosa. Pacote com 100 folhas.		230	
121	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2 Papel sulfite ofício 2, tamanho 216 mm x 330 mm, não reciclado, extra branco, multiuso, alcalino, gramatura de 75g/m². Pacote com 500 folhas.		220	
122	PAPEL TERMO SENSÍVEL Papel termo sensível, utilizado para realização de biometria. Rolo 58 mm x 30 metros		500	
123	PAPEL VERGÊ Papel Vergê 180g/m², tamanho da folha A4 (210 mm x 297 mm). Cor a definir. Pacote com 50 folhas.		140	
124	PASTA AZ Pasta AZ, papel acartonado com revestimento plástico, cor preta ou tigrada, com lombo largo, suficiente para armazenar uma grande quantidade de documentos. Dimensões: 28 cm x 7 cm x 34 cm - unidade.		320	
125	PASTA CANALETA Pasta Canaleta, tamanho ofício, cristal. Pacote com 10 unidades.		230	
126	PASTA CATÁLOGO Pasta Catálogo, com 50 envelopes plásticos de espessura 0,06 mm. Capa em PVC preto, com bolso para identificação - unidade.		500	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

127	PASTA CLASSIFICADORA Pasta Classificadora, de boa qualidade, com identificação, feita em cartão duplo 480g, cor azul-claro e grampo plástico estendido. Capacidade para até 500 folhas. Dimensões: 350 mm x 230 mm. Pacote com 20 unidades.		300	
128	PASTA EM CARTÃO DUPLEX Pasta em Cartão Duplex, 280g/m², plastificada, medindo 240 mm x 350 mm, com aba e elástico para fechamento. Cor a definir. Pacote com 10 unidades.		750	
129	PASTA EM PLÁSTICO POLIONDA Pasta em Plástico Polionda, formato 240 mm x 335 mm, espessura de 5 cm, com aba e elástico para fechamento. Cor a definir - unidade.		900	
130	PASTA L A4 CRISTAL Pasta L A4 Cristal, transparente, confeccionada em polipropileno. Pacote com 10 unidades.		270	
131	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A4) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A4, com 12 divisórias - unidade.		600	
132	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A4) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A4, com 31 divisórias - unidade.		900	
133	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A5) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A5, com 12 divisórias - unidade.		430	
134	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A5) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A5, com 31 divisórias - unidade.		420	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

135	PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS (A6) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A6, com 12 divisórias - unidade.		420	
136	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS (A6) Pasta Sanfonada, transparente, tamanho A6, com 31 divisórias - unidade.		430	
137	PASTA SUSPENSA Pasta Suspensa para arquivo de papéis, completa, feita em cartão kraft 350g/m², plastificada, formato de 370 mm x 235 mm. Com varal em poliestireno e visor em acrílico. Caixa com 50 unidades.		850	
138	PERFURADOR DE PAPEL - 6 MM, PARA ATÉ 8 FOLHAS Perfurador de Papel, com um furo, confeccionado em metal, 6 mm, para até 8 folhas. Dimensões: 13 cm x 6 cm x 2 cm - unidade.		50	
139	PERFURADOR DE PAPEL - MÍNIMO 50 FOLHAS Perfurador de Papel, tamanho grande, com dois furos simultâneos e alavanca. Fabricado em ferro fundido, com base de borracha, capacidade de perfurar no mínimo 50 folhas de uma só vez - unidade.		70	
140	PILHA AA Pilha AA, não recarregável, tipo alcalina, tamanho pequeno AA. Tensão de 1,5 volts. Embalagem com 2 unidades contendo lote, data de fabricação e validade.		1.400	
141	PILHA AAA Pilha AAA, não recarregável, tipo alcalina, tamanho pequeno AAA.		1.300	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Tensão de 1,5 volts. Embalagem com 2 unidades contendo lote, data de fabricação e validade.			
142	PILHA BATERIA BOTÃO Pilha Bateria Botão, CR 2032, 3V. Célula moeda redonda de lítio com longa duração. Embalagem com 5 unidades.		1.000	
143	PILHA MÉDIA ALCALINA C Pilha Média Alcalina C, utilizada em aparelho de otoscópio. Embalagem com 2 unidades.		1.550	
144	PILHA RECARREGÁVEL AA Pilha Recarregável AA, tipo NI-MH, tamanho pequeno AA. Tensão de 1,5 volts e capacidade de 2600 mAh, com vida útil de no mínimo 1.000 recargas. Embalagem com 2 unidades.		200	
145	PILHA RECARREGÁVEL AAA Pilha Recarregável AAA, tipo NI-MH, tamanho pequeno AAA. Tensão de 1,5 volts e capacidade de 880 mAh, com vida útil de no mínimo 500 recargas. Embalagem com 2 unidades.		370	
146	PINCEL ATÔMICO Pincel Atômico, ponta chanfrada, descartável, nas cores azul, preta ou vermelha. Embalagem com data de fabricação e validade - unidade.		460	
147	PINCEL ATÔMICO Pincel Atômico, ponta de feltro, descartável, nas cores azul, preta ou vermelha. Embalagem com data de fabricação e validade - unidade		900	
148	PINCEL PARA QUADRO BRANCO		260	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>Pincel para Quadro Branco, nas cores azul, preta ou vermelha. Cores a definir na solicitação</p> <p>Corpo de plástico, ponta redonda de 4 mm e escrita de 2 mm.</p> <p>Embalagem com data de fabricação, validade e marca gravada no corpo do pincel - unidade.</p>			
149	<p>PISTOLA DE COLA QUENTE</p> <p>Pistola de Cola Quente, grande, bastão grosso de 12 mm.</p> <p>Voltagem: bivolt.</p> <p>Potência: 40W - unidade.</p>		90	
150	<p>PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO</p> <p>Plástico para Pasta Catálogo, primeira linha, com 4 furos.</p> <p>Espessura: 0,15 mm, em polietileno.</p> <p>Medidas: 240 mm x 330 mm.</p> <p>Embalagem com 100 unidades.</p>		450	
151	<p>PLASTIFICAÇÃO A4</p> <p>Plastificação A4, de alta qualidade, transparente - unidade.</p>		3.800	
152	<p>PLASTIFICAÇÃO DE CRACHÁ</p> <p>Plastificação de Crachá, de alta qualidade, transparente - unidade.</p>		2.500	
153	<p>PORTA CANETA</p> <p>Porta Caneta, aramado, redondo, cor preta. Dimensões do produto: 9,8 cm x 9 cm - unidade.</p>		140	
154	<p>PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE</p> <p>Porta Caneta, Clips e Lembrete, injetado em poliestireno, formato retangular, cor cristal.</p> <p>Dimensões do produto: 17 cm x 7 cm x 8 cm - unidade.</p>		340	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

155	PORTA DOCUMENTOS Porta Documentos, com abas, tamanho 70 mm x 105 mm, em plástico transparente. Embalagem com 100 unidades.		40	
156	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 30X30MM Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 30 mm x 30 mm.		300	
157	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 76x76mm Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 76 mm x 76 mm.		300	
158	BLOCO AUTOADESIVO PARA ANOTAÇÕES - 76x102mm Bloco autoadesivo para anotações, papel com uma tira adesiva para anotações de lembretes. Bloco com 100 folhas de 76 mm x 102 mm.		300	
159	PRANCHETA EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO Prancheta em Plástico Poliestireno Injetado, formato ofício, com réguas em sua base e lateral – unidade.		400	
160	PRANCHETA DE MADEIRA Prancheta de Madeira, formato ofício, nas medidas 23 cm x 33 cm. Presilha metálica e de excelente qualidade - unidade.		400	
161	QUADRO DE AVISO BRANCO Quadro de Aviso Branco, com moldura de madeira.		120	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Medidas do quadro: 90 cm x 60 cm - unidade.			
162	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA – 70x50cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 70 cm x 50 cm - unidade.		180	
163	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA – 90x60cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 90 cm x 60 cm - unidade.		180	
164	QUADRO DE CORTIÇA E MADEIRA- 90x120cm Quadro de Cortiça e Madeira, formato retangular, espessura de 2 cm, cor madeira, e dimensões de 90 cm x 120 cm - unidade.		400	
165	REFIL DE COLA QUENTE – 7mm x 30cm Refil de Cola Quente, bastão transparente utilizado para fixar materiais. Tamanho: 7 mm x 30 cm. Pacote com 50 unidades.		160	
166	REFIL DE COLA QUENTE – 12mm x 30cm Refil de Cola Quente, bastão transparente utilizado para fixar materiais. Tamanho: 12 mm x 30 cm. Pacote de 1 kg (35 unidades).		160	
167	RÉGUA DE PLÁSTICO Régua de Plástico, rígido, transparente, 100% poliestireno.		300	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Tamanho: 30 cm - unidade.			
168	SACO DE PAPEL – 7,5x17cm Saco de Papel, branco, nº 3, para colocar medicamentos. Tamanho: 7,5 cm x 17 cm. Pacote com 500 unidades.		300	
169	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 10x14cm Saco plástico transparente, tamanho 10 cm x 14 cm. Pacote com 100 unidades.		450	
170	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 15x29cm Saco plástico transparente, tamanho 15 cm x 29 cm. Pacote com 100 unidades.		450	
171	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE – 20x30cm Saco plástico transparente, tamanho 20 cm x 30 cm. Pacote com 100 unidades.		450	
172	SACOLINHA PLÁSTICA – 25x35cm Sacolinha plástica, branca, pequena, 25 cm x 35 cm, fina e resistente. Ideal para acondicionar medicamentos. Pacote com 1.000 unidades.		400	
173	SACOLINHA PLÁSTICA – 38x48cm Sacolinha plástica, branca, média, 38 cm x 48 cm, fina e resistente. Ideal para acondicionar medicamentos. Pacote com 1.000 unidades.		400	
174	SUPORTE DE APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS Suporte de apoio ergonômico para os pés, antiderrapante. Dimensões do produto: 440 mm x 290 mm x 176 mm (L x C x A). Dimensões somente da plataforma: 440 mm x 290 mm x 25 mm (L x C x A). Peso do produto: 1,4 kg. A bandeja de apoio dos pés é fabricada em material plástico que apresenta		300	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	flexibilidade para absorção de impacto e maior conforto durante o uso.			
175	SUPORTE PARA MONITOR Suporte para monitor, de mesa, em MDF, com duas gavetas, cor preta.		100	
176	SUPORTE PARA NOTEBOOK Suporte para notebook, regulável, material plástico ABS, cor preta.		200	
177	SUPORTE PARA TECLADO DE COMPUTADOR Suporte para teclado de computador, universal, material plástico ABS, cor preta. Composto de duas peças com fita dupla face e pads de silicone instalados.		100	
178	TACHINHAS PARA QUADRO DE AVISO Tachinhas para quadro de aviso, percevejos latonados na cor dourada. Caixa com 50 unidades.		430	
179	TECIDO TNT Tecido TNT, nas cores branco, preto, rosa, vermelho, verde, azul ou amarelo. Cores a definir na solicitação. Tecido com 3 metros de comprimento.		1.200	
180	TESOURA ESCOLAR Tesoura escolar, com ponta redonda em aço inoxidável e cabo em polipropileno. Tamanho de 13 cm de comprimento e 6 cm de largura. Cores diversas - unidade.		300	
181	TESOURA GRANDE Tesoura grande, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade e cabo em polipropileno anatômico. Cor preta - unidade.		120	
182	TESOURA MÉDIA Tesoura média, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade		120	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	e cabo em polipropileno anatômico. Cor preta - unidade.			
183	TINTA PARA CANETA RETROPROJETOR Tinta para caneta retroprojektor, frasco com 37 ml, à base de álcool, na cor preta - unidade.		100	
184	TINTA PARA REABASTECER ALMOFADA DE CARIMBO Tinta para reabastecer almofada de carimbo. Composição: resina, água, glicóis e corantes. Cor a escolher. Frasco com 40 ml.		150	
185	TINTA SPRAY LATA 350ML Tinta acrílica fosca de secagem rápida, uso em madeira, ferro, cerâmica e gesso. Indicada para área externa e interna, proteção contra intempéries. Cores diversas a definir no momento da solicitação.		150	
186	TINTA CODIFICADOR INVISÍVEL FLUORESCENTE Tinta codificador invisível fluorescente que aparece na luz negra. Garrafa com 500 ml, visível somente através da luz negra, praticamente invisíveis na pele ou superfície, sobre a luz comum		100	

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa:

O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecutável ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

No art.12 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.953/2024):

A estimativa do valor para a aquisição de materiais de expediente foi elaborada com base em levantamento de mercado abrangente e criterioso, considerando aspectos técnicos e econômicos. O objetivo da pesquisa foi assegurar que os preços estimados estejam compatíveis com a realidade do mercado e que o processo licitatório atenda à legislação vigente, garantindo a adequada utilização dos recursos públicos.

Os principais parâmetros utilizados para a estimativa do valor foram:

- 1. Orçamentos de Múltiplos Fornecedores:** Foram solicitados orçamentos a empresas na área de comercialização de materiais de expediente, levando-se em consideração a capacidade de fornecimento, a variedade de produtos ofertados e os prazos de entrega. A análise comparativa entre as propostas permitiu a obtenção de uma média de preços compatível com os praticados no mercado.
- 2. Histórico de Aquisições Anteriores:** A análise considerou dados de contratações anteriores para itens semelhantes, garantindo que a estimativa estivesse baseada em referências históricas e condizentes com as condições de mercado atualizadas.
- 3. Eficiência e Sustentabilidade Econômica:** O processo priorizou a melhor relação custo-benefício, assegurando que o valor estimado fosse economicamente viável e contribuísse para a otimização dos recursos públicos.

Esses parâmetros permitiram uma análise técnica precisa e uma fundamentação econômica sólida, assegurando a transparência e a eficiência. Dessa forma, a contratação por Licitação através do Sistema de Registro de Preços se mostrou a alternativa mais adequada para garantir a continuidade dos serviços essenciais sem comprometer a





qualidade, a legalidade ou a economicidade do processo.

9. Descrição da solução

Solução: Contratação para aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Vantagens:

Garantia de abastecimento: A contratação assegura a disponibilidade contínua dos materiais necessários ao funcionamento dos setores, evitando interrupções nas atividades.

Apoio às rotinas administrativas: Os materiais de expediente são essenciais para organização de documentos, registros e atendimento ao público, contribuindo para a eficiência dos serviços.

Melhoria na organização dos serviços: A disponibilização adequada dos insumos permite maior agilidade e padronização nas atividades administrativas.

Continuidade das atividades: A contratação possibilita manter o pleno funcionamento das unidades e setores, evitando prejuízos decorrentes da falta de materiais.

Melhor gestão dos recursos: Permite maior controle e planejamento no uso dos materiais, evitando desperdícios e aquisições emergenciais.

Desvantagens:

Dependência do fornecedor: O atendimento das demandas depende da regularidade no fornecimento dos materiais contratados.

Risco de fornecimento inadequado: Possíveis divergências na qualidade ou nas especificações dos materiais podem impactar as atividades.

Necessidade de controle e fiscalização: Exige acompanhamento quanto ao consumo e à correta utilização dos materiais, bem como à conformidade dos itens fornecidos.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A opção pelo parcelamento da contratação se justifica em razão da possibilidade de se ajustar as quantidades adquiridas de acordo com a necessidade real, garantindo que a oferta esteja sempre alinhada à demanda das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, resultando em uma gestão eficiente dos recursos.

11. Resultados pretendidos

Assegurar o fornecimento contínuo de materiais de expediente, garantindo o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Promover maior organização e agilidade nos processos internos, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Evitar interrupções nas rotinas de trabalho decorrentes da falta de materiais, assegurando a continuidade das atividades.

Aprimorar o controle e a gestão dos insumos utilizados, reduzindo desperdícios e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Contribuir para a melhoria do atendimento ao público, por meio do suporte adequado às atividades dos setores administrativos e unidades de saúde.

12. Providências da Administração

Para assegurar o cumprimento adequado das condições estabelecidas no contrato, são atribuídas responsabilidades específicas.

A **fiscal administrativa, Animeire Ferreira Reis Neves**, é responsável por monitorar de perto a conformidade da contratada com todas as condições estabelecidas, incluindo a verificação dos empenhos, pagamentos, garantias e a formalização de ajustes contratuais quando necessário. Ela age prontamente para resolver quaisquer não conformidades que possam surgir durante a execução do contrato, assegurando que todos os procedimentos estejam alinhados com as diretrizes administrativas estabelecidas.

A **fiscalização técnica** está a cargo das servidoras **Milene Cardoso Milani e Fabiana Aparecida Silva Ribeiro**, cuja função principal é acompanhar minuciosamente a execução do contrato. Elas registrarão todas as ocorrências relevantes e também emitirão notificações para correções necessárias, garantindo que o item, seja entregue conforme as especificações contratadas. Além disso, elas irão comunicar ao gestor do contrato situações que exijam decisões que ultrapassem sua competência, contribuindo para a eficiência na gestão operacional do contrato.

O **gestor do contrato, Wellerson Henrique Faria Rodrigues**, desempenha um papel central coordenando todas as atividades de acompanhamento e fiscalização. Ele mantém registros detalhados das operações contratuais, avalia o desempenho da contratada com base em indicadores objetivos e propõe ajustes quando necessário para melhorar a execução do contrato. Além de garantir a regularidade dos processos administrativos, o gestor assegura que todas as ações estejam alinhadas com os interesses da Secretaria Municipal de Saúde, buscando continuamente otimizar a eficiência e eficácia das operações sob sua responsabilidade.

13. Contratações correlatas

Após pesquisa no histórico do município, verificou-se a existência de contratações anteriores semelhantes, cujos dados de consumo real e preço praticado serviram de base para dimensionar a presente solução, garantindo a continuidade do fornecimento dos materiais de expediente.

14. Impactos ambientais

A aquisição e utilização de materiais de expediente podem gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de papel, plástico e outros insumos, bem como à geração de resíduos decorrentes do uso desses materiais.

Dessa forma, recomenda-se que a Administração priorize, sempre que possível, a aquisição de produtos que atendam a critérios de sustentabilidade, como materiais recicláveis, reciclados ou provenientes de fontes





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

responsáveis, além de incentivar práticas internas de uso consciente, reaproveitamento e descarte adequado dos resíduos.

Essas medidas contribuem para a redução dos impactos ambientais e para a promoção de práticas mais sustentáveis no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

15. Parecer Conclusivo

Diante das informações apresentadas e da análise da necessidade administrativa, conclui-se que a realização de processo licitatório por meio do sistema de registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente mostra-se adequada e necessária para atender às demandas dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

A contratação permitirá garantir o fornecimento contínuo desses materiais, assegurando a regularidade das atividades administrativas e operacionais, além de promover maior eficiência, planejamento e economicidade na gestão dos recursos públicos.

Assim, manifesta-se parecer favorável ao prosseguimento do processo administrativo, observadas as disposições da legislação vigente aplicável às contratações públicas.

Campo Belo, 15 de junho de 2026.



Assinado digitalmente por:
***.244.036-**
NEUSA APARECIDA PEREIRA
COSTA
17/06/2026 15:37:14
Assinatura digital avançada.

Neusa Aparecida Pereira Costa – Matrícula: 90.599
Membro da Equipe Multidisciplinar



Assinado digitalmente por:
***.456.906-**
JADHER SILVA RIOS
17/06/2026 15:24:02
Assinatura digital avançada.

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795
Membro da equipe de planejamento



Assinado digitalmente por:
***.042.656-**
NÁDIA DUQUE LAMOUNIER
17/06/2026 15:23:50
Assinatura digital avançada.

Nádia Duque Lamounier - Matrícula: 87.947
Membro do Setor de Elaboração de documentos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Equipe de Gestão e Fiscalização



Assinado digitalmente por:
***.669.016-**
WELLERSON HENRIQUE FARIA
RODRIGUES
17/06/2026 15:38:54
Assinatura digital avançada.

Wellerson Henrique Faria Rodrigues – Matrícula: 89336
Gestor Titular



Assinado digitalmente por:
***.465.566-**
ANIMEIRE FERREIRA REIS NEVES
17/06/2026 15:34:19
Assinatura digital avançada.

Animeire Ferreira Reis Neves – Matrícula: 17.756
Gestor Suplente



Assinado digitalmente por:
***.549.676-**
MILENE CARDOSO MILANI
17/06/2026 15:37:47
Assinatura digital avançada.

Milene Cardoso Milani – Matrícula: 83.909
Fiscal Titular

Fabiana Aparecida Silva Ribeiro – Matrícula: 40.095
Fiscal Suplente

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



Assinado digitalmente por:
***.519.696-**
DARCY EDUARDO MAIA
17/06/2026 15:24:58
Assinatura digital avançada.

Darcy Eduardo Maia – Matrícula: 20.413
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2026

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Darcy Eduardo Maia, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (Nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 42/2026** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 73/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender a demanda de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.**

- 1.1 Nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.2.1 Termo de Referência;
 - 1.2.2 O Edital da Licitação;
 - 1.2.3 A Proposta do contratado;
 - 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$ (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.

7.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na variação do índice IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, mediante solicitação da Contratado, sob pena de preclusão do direito.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado (s) o (s) índice (s) definitivo (s).

7.5 Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo (s).

7.6 Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7 Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, conforme o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

11

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- i. *O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
4. Para as demais infrações descritas na alínea “a”, “b” e “d” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Cliente	Ano	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Reserva	Situação	Dotação	Sequência
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2065	33390301600000000000	15000000000	1,00	Ativo	769	1
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2181	33390301600000000000	15000000000	1,00	Ativo	803	2
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2181	33390301600000000000	16000000000	1,00	Ativo	804	3
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2181	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	805	4
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2203	33390301600000000000	15000000000	1,00	Ativo	819	5
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2203	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	820	6
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2266	33390301600000000000	16000000000	1,00	Ativo	832	7
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2266	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	833	8
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2071	33390301600000000000	15000000000	1,00	Ativo	863	9
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2071	33390301600000000000	16000000000	1,00	Ativo	864	10
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2071	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	865	11
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2182	33390301600000000000	15000000000	1,00	Ativo	882	12
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2182	33390301600000000000	16000000000	1,00	Ativo	883	13
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2182	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	884	14
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2194	33390301600000000000	15000000000	1,00	Ativo	907	15
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2194	33390301600000000000	16000000000	1,00	Ativo	908	16
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2194	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	909	17
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2075	33390301600000000000	16000000000	1,00	Ativo	951	18
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2075	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	952	19
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2076	33390301600000000000	15000000000	1,00	Ativo	967	20

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Cliente	Ano	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Reserva	Situação	Dotação	Sequência
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2076	33390301600000000000	16000000000	1,00	Ativo	968	21
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	2026	2	13	2076	33390301600000000000	16210000000	1,00	Ativo	969	22
Total de Registros:										22

13.1.1 Gestão/Unidade:

13.1.2 Fonte de Recursos:

13.1.3 Programa de Trabalho:

13.1.4 Elemento de Despesa:

13.1.5 Plano Interno:

13.1.6 Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

17

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Campo Belo, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG

CONTRATANTE

Pelo Secretário Municipal de Saúde

NOME / RAZÃO SOCIAL

CONTRATADA

Pelo Responsável Legal

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Matrícula: _____

Nome: _____

Matrícula: _____

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV– MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2026 PROCESSO N º 42 /2026

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Darcy Eduardo Maia, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, neste ato representado(a) por (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 42/2026** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital do **Pregão nº 73/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender a demanda de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.**

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

Fornecedor					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

3.2 Vedação a acréscimo de quantitativos

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 4.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.1.2 Mantiverem sua proposta original.

4.4.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5 O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.1.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.1.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para o fornecimento pretendido, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.3 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.4 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.5 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.6 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 6.3, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1 Por razão de interesse público;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. DAS PENALIDADES

8.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Campo Belo, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG

Órgão Gerenciador

Pelo Secretário Municipal de Saúde

NOME / RAZÃO SOCIAL

Fornecedor Beneficiário

Pelo Responsável Legal

Procuradoria jurídica (pela regularidade fiscal):

TESTEMUNHAS:

Nome:

Matrícula:

Nome:

Matrícula:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f5312>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo

CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 15:22 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p3a61e849f53f2>

